Mode d’emploi pour

le Producteur/Importateur/ Distributeur

d’un système de caisse enregistreuse (SCE)

dans le respect de l’obligation

d’enregistrement

Table des matières

Où pouvez-vous trouver l'application d'enregistrement SCE? 2

Des problèmes avec l'application? 3

A. Obligation d'enregistrement Producteur/ Importateur: étape par étape 4

Étape 1: Identifiez-vous 4

Via votre e-ID : 4

Via votre token citoyen: 7

Via le certificat commercial 9

Étape 2: Enregistrement des numéros de série des composants SCE nouveaux ou actualisés 13

Étape 3: Attribuer des appareils au distributeur 17

B. Obligation d'enregistrement Distributeur : étape par étape 22

Étape 1: Identifiez-vous 22

Via votre e-ID : 22

Via votre token citoyen: 25

Via le certificat commercial 26

Étape 2: Enregistrement d'entreprise 27

Étape 3: Attribuer des appareils à l'exploitant horeca 29

C. Gestion 34

1. Modifier vos données de profil 34

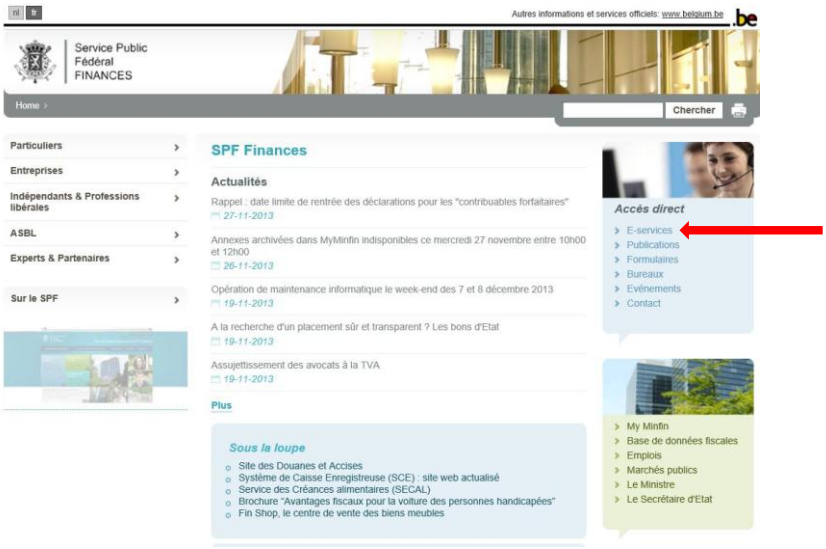
2. Gestion de vos appareils 36

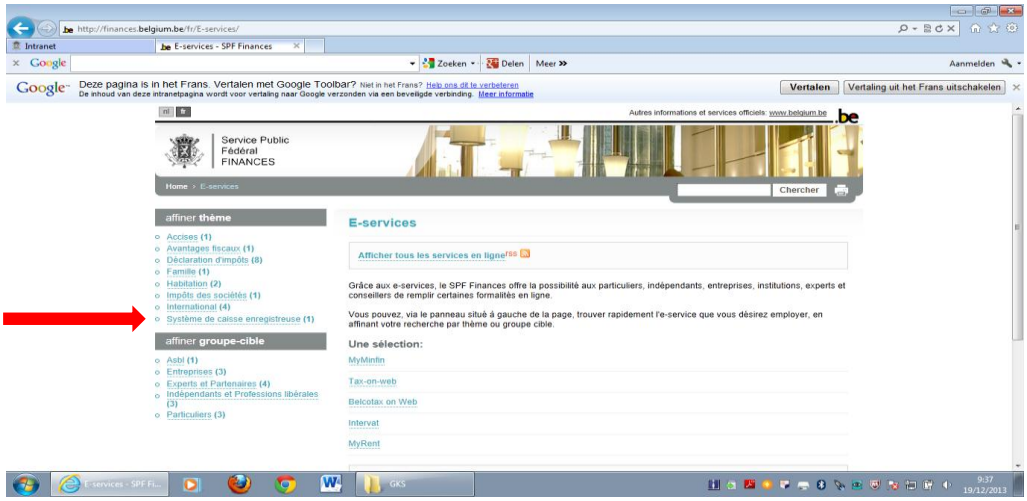
Désactiver une caisse ou un FDM 36

Consulter l'historique 39

Où pouvez-vous trouver l'application d'enregistrement SCE?

- Dans la rubrique e-services sur le site internet du SPF Finances http://finances.belgium.be/fr/



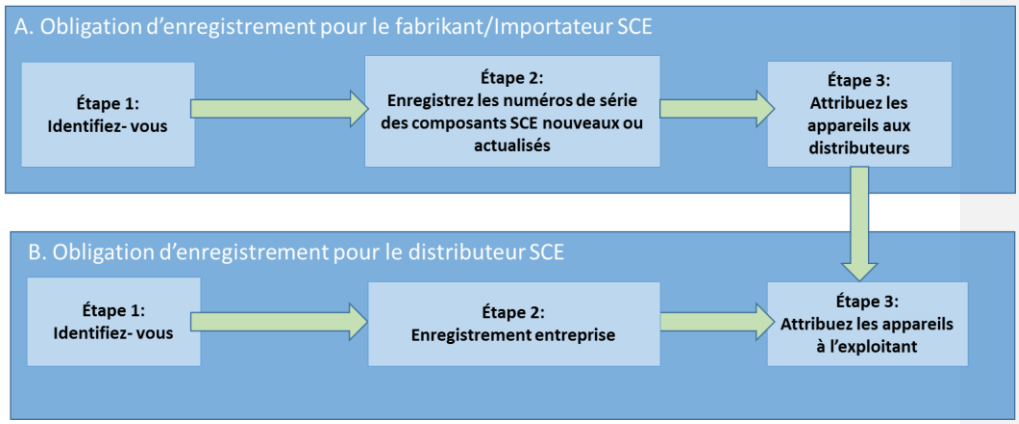


- via le lien hypertexte sur infoweb SCE : www.systemedecaisseenregistreuse.be

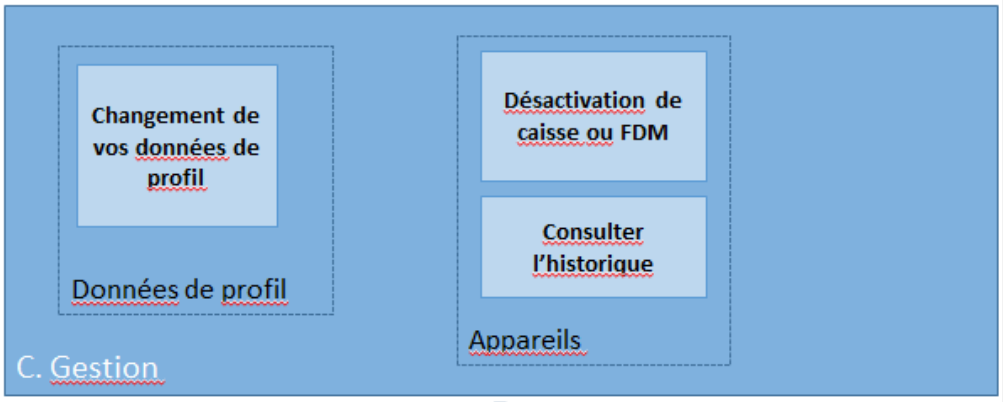
Qu'est-ce qui doit et peut être fait dans cette application?

D'une part, cette application vous permet d' enregistrer vos appareils en tant que Producteur, Importateur ou Distributeur comme illustré dans les étapes ci-dessous. D'autre part, vous pouvez gérer vos données et vos appareils comme expliqué dans la seconde section de ce manuel d'utilisateur.

1. **Obligation d'enregistrement Producteur/ Importateur/ Distributeur**


A. Obligation d'enregistrement pour le fabrikant/Importateur SCE
Étape 1: Identifiez- vous
Étape 2: Enregistrez les numéros de série des composants SCE nouveaux ou actualisés
Étape 3: Attribuez les appareils aux distributeurs
B. Obligation d'enregistrement pour le distributeur SCE
Étape 1: Identifiez- vous
Étape 2: Enregistrement entreprise
Étape 3: Attribuez les appareils à l'exploitant

2. **Gestion des données, appareils**



Des problèmes avec l'application?

Contactez le contact center ICT du SPF Finances au numéro +3225725757 (tarif normal) et choisissez l'option 2: un problème technique. Ils vous aideront volontiers.

A. Obligation d'enregistrement Producteur/ Importateur: étape par étape

Étape 1: Identifiez-vous

Accédez à l'application

Cela se fait automatiquement via l'écran de login. Vous pouvez vous logger avec:

- Votre e-ID

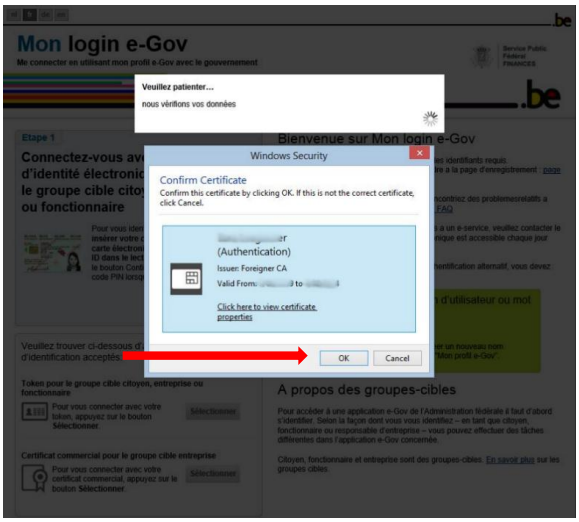
  Vous devez avoir, pour cela, un lecteur de carte d'identité sur votre ordinateur
- Votre token citoyen
- Votre certificat commercial classe III. (à partir de janvier 2014)

Via votre e-ID :

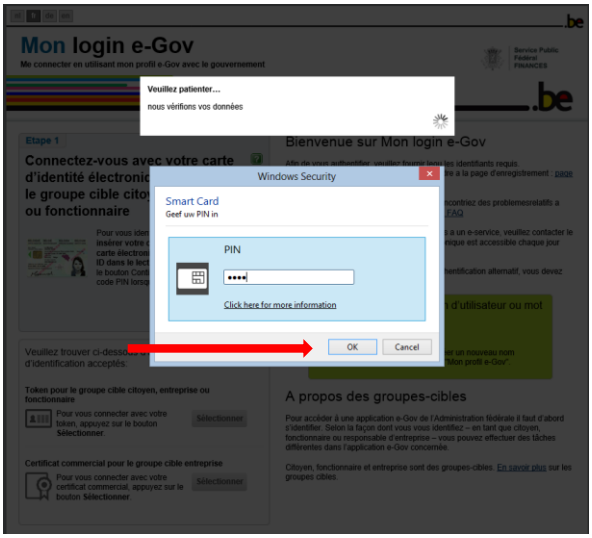
1. Insérez votre E-ID dans le lecteur de carte, puis cliquez sur le bouton "Continuer"

Mon login e-Gov
Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement
Service Public Fédéral FINANCES
Connectez-vous avec votre carte d'identité électronique (eID) pour le groupe cible entreprise
Pour vous identifier avec votre eID, veuillez insérer votre carte d'identité électronique, carte électronique pour étrangers ou Kids-ID dans le lecteur de carte, puis appuyer sur le bouton Continuer ci-dessous. Entrez votre code PIN lorsqu'il vous est demandé.
Continuer
Veuillez trouver ci-dessous d'autres moyens d'identification acceptés:
Token pour le groupe cible entreprise
Pour vous connecter avec votre token, appuyez sur le bouton Sélectionner.
Sélectionner
Certificat commercial pour le groupe cible entreprise
Pour vous connecter avec votre certificat commercial, appuyez sur le bouton Sélectionner.
Sélectionner
Bienvenue sur Mon login e-Gov
Afin de vous authentifier, veuillez fournir leou les identifiants requis.
Si vous n'en possedez pas, veuillez-vous rendre a la page d'enregistrement : page d'enregistrement
Si vous aviez encore d'autres questions ou rencontriez des problemesrelatifs a l'authentification, veuillez consulter nos pages FAQ
Si vous avez des questions concernant l'acces a un e-service, veuillez contacter le 0257/257 57 (tarif normal). Ce service telephonique est accessible chaque jour ouvrable de 8h a 17h.
Attention ! Si vous optez pour un moyen d'authentification alternatif, vous devez repartir de l'étape 1.
Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ?
Aucun problème !
Dans les FAQ vous lirez comment créer un nouveau nom d'utilisateur et/ou mot de passe dans "Mon profil e-Gov".
A propos des groupes-cibles
Pour accéder à une application e-Gov de l'Administration fédérale il faut d'abord s'identifier. Selon la façon dont vous vous identifiez – en tant que citoyen, fonctionnaire ou responsable d'entreprise – vous pouvez effectuer des tâches différentes dans l'application e-Gov concernée.
Citoyen, fonctionnaire et entreprise sont des groupes-cibles. En savoir plus sur les groupes cibles.

2. Confirmez les données d’authentification de certificat en cliquant sur "OK".



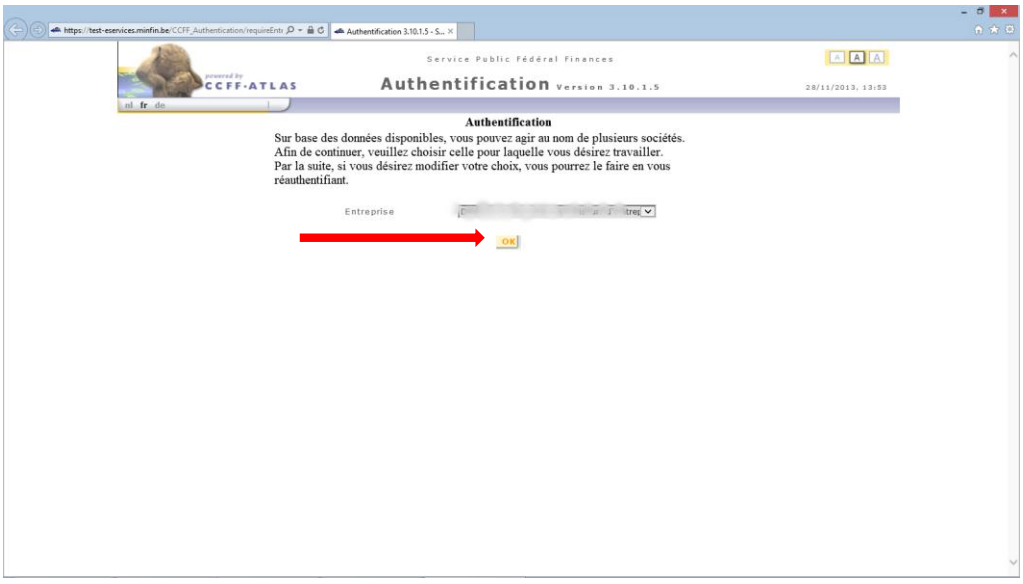
3. Introduisez votre code pin et cliquez sur "OK".



4. Choisissez la cible "Entreprise" et cliquez sur "Continuer"

Mon login e-Gov
Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement
Etape 2
Sélectionnez le groupe cible au sein duquel vous souhaitez vous identifier :
Citoyen
Entreprise
Fonctionnaire
Continuer
Bienvenue sur Mon login e-Gov
Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ?
A propos des groupes-cibles

5. Sélectionnez l'entreprise concernée. Pour confirmer, cliquez sur "OK".


CCFF-ATLAS
Authentification Version 3.10.1.5
Authentification
Sur base des données disponibles, vous pouvez agir au nom de plusieurs sociétés.
Afin de continuer, veuillez choisir celle pour laquelle vous désirez travailler.
Par la suite, si vous désirez modifier votre choix, vous pourrez le faire en vous réauthentifiant.
Entreprise
OK

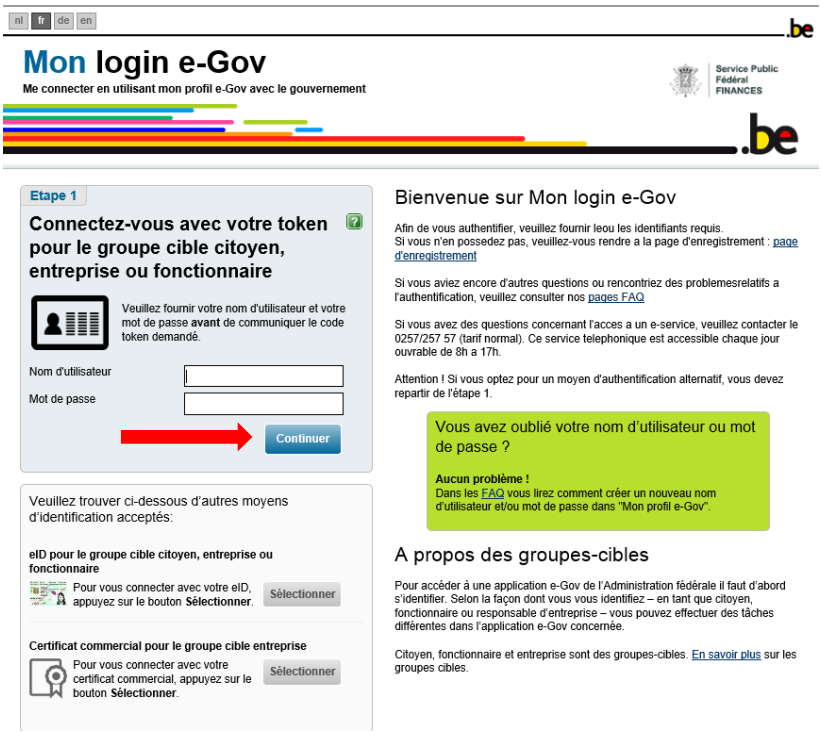
Vous revenez ensuite dans l'application SCE.

Via votre token citoyen:

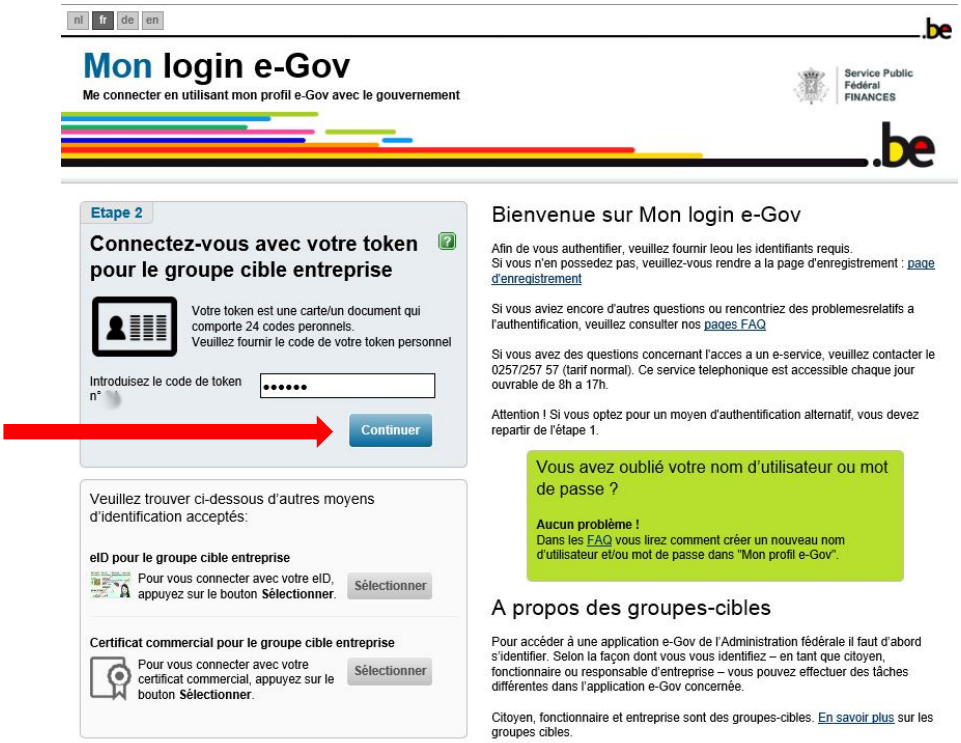
1. Ayez vos données Token à portée de main et cliquez sur le bouton “Sélectionner”.

Mon login e-Gov
Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement
Service Public Fédéral FINANCES
Etape 1
Connectez-vous avec votre carte d'identité électronique (eID) pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire
Continuer
Veuillez trouver ci-dessous d'autres moyens d'identification acceptés:
Token pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire
Sélectionner
Certificat commercial pour le groupe cible entreprise
Sélectionner
Bienvenue sur Mon login e-Gov
Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ?
A propos des groupes-cibles

2. Introduisez vos nom d’utilisateur et mot de passe, puis cliquez sur “Continuer”


Mon login e-Gov
Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement
Service Public Fédéral FINANCES
Etape 1
Connectez-vous avec votre token pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire
Veuillez fournir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe avant de communiquer le code token demandé.
Nom d'utilisateur
Mot de passe
Continuer
Veuillez trouver ci-dessous d'autres moyens d'identification acceptés:
eID pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire
Sélectionner
Certificat commercial pour le groupe cible entreprise
Sélectionner
Bienvenue sur Mon login e-Gov
Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ?
A propos des groupes-cibles

3. Introduisez votre code token et cliquez sur ‘Continuer”.


nl fr de en
.be
Mon login e-Gov
Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement
Service Public Fédéral FINANCES
.be
Etape 2
Connectez-vous avec votre token pour le groupe cible entreprise
Votre token est une carte/un document qui comporte 24 codes peronnels.
Veuillez fournir le code de votre token personnel
Introduisez le code de token n°
Continuer
Veuillez trouver ci-dessous d'autres moyens d'identification acceptés:
eID pour le groupe cible entreprise
Pour vous connecter avec votre eID, appuyez sur le bouton Sélectionner.
Sélectionner
Certificat commercial pour le groupe cible entreprise
Pour vous connecter avec votre certificat commercial, appuyez sur le bouton Sélectionner.
Sélectionner
Bienvenue sur Mon login e-Gov
Afin de vous authentifier, veuillez fournir leou les identifiants requis.
Si vous n'en possedez pas, veuillez-vous rendre a la page d'enregistrement : page d'enregistrement
Si vous aviez encore d'autres questions ou rencontriez des problemesrelatifs a l'authentification, veuillez consulter nos pages FAQ
Si vous avez des questions concernant l'acces a un e-service, veuillez contacter le 0257/257 57 (tarif normal). Ce service telephonique est accessible chaque jour ouvrable de 8h a 17h.
Attention ! Si vous optez pour un moyen d'authentification alternatif, vous devez repartir de l'étape 1.
Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ?
Aucun problème !
Dans les FAQ vous lirez comment créer un nouveau nom d'utilisateur et/ou mot de passe dans "Mon profil e-Gov".
A propos des groupes-cibles
Pour accéder à une application e-Gov de l'Administration fédérale il faut d'abord s'identifier. Selon la façon dont vous vous identifiez – en tant que citoyen, fonctionnaire ou responsable d'entreprise – vous pouvez effectuer des tâches différentes dans l'application e-Gov concernée.
Citoyen, fonctionnaire et entreprise sont des groupes-cibles. En savoir plus sur les groupes cibles.

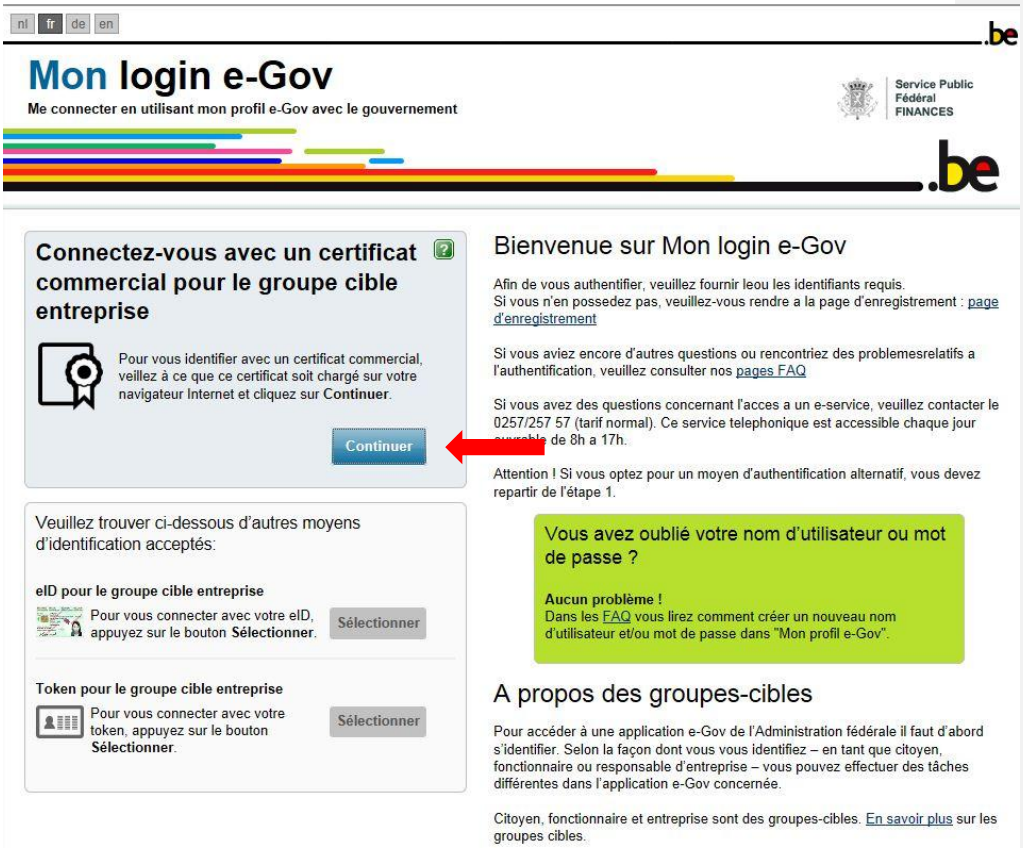
Vous revenez ensuite dans l’application SCE.

Via le certificat commercial

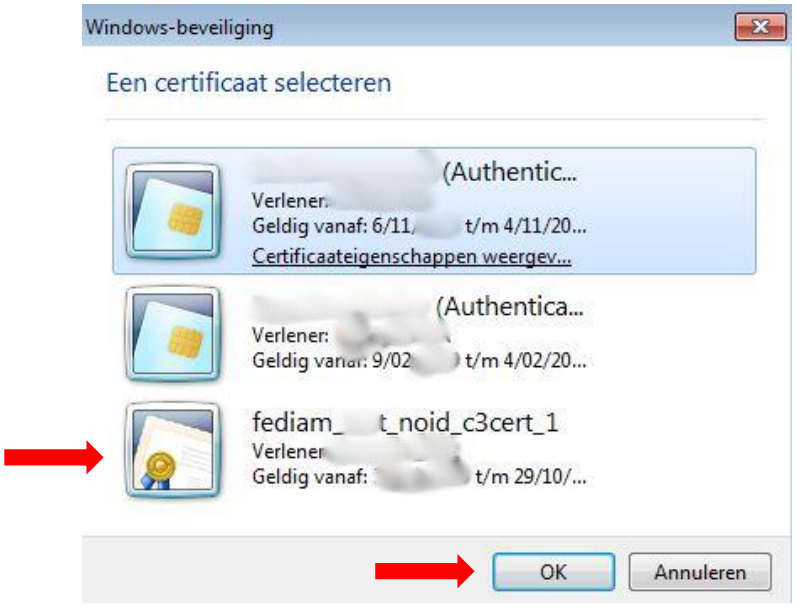
1. Choisissez de vous connecter avec votre certificat commercial et cliquez sur “sélectionner”.

nl fr de en
.be
Mon login e-Gov
Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement
Service Public Fédéral FINANCES
.be
Connectez-vous avec votre carte d'identité électronique (eID){0}
Pour vous identifier avec votre eID, veuillez insérer votre carte d'identité électronique, carte électronique pour étrangers ou Kids-ID dans le lecteur de carte, puis appuyer sur le bouton Continuer ci-dessous. Entrez votre code PIN lorsqu'il vous est demandé.
Continuer
Veuillez trouver ci-dessous d'autres moyens d'identification acceptés:
Token pour le groupe cible entreprise
Pour vous connecter avec votre token, appuyez sur le bouton Sélectionner.
Sélectionner
Certificat commercial pour le groupe cible entreprise
Pour vous connecter avec votre certificat commercial, appuyez sur le bouton Sélectionner.
Sélectionner
Bienvenue sur Mon login e-Gov
Afin de vous authentifier, veuillez fournir leou les identifiants requis.
Si vous n'en possedez pas, veuillez-vous rendre a la page d'enregistrement : page d'enregistrement
Si vous aviez encore d'autres questions ou rencontriez des problemesrelatifs a l'authentification, veuillez consulter nos pages FAQ
Si vous avez des questions concernant l'acces a un e-service, veuillez contacter le 0257/257 57 (tarif normal). Ce service telephonique est accessible chaque jour ouvrable de 8h a 17h.
Attention ! Si vous optez pour un moyen d'authentification alternatif, vous devez repartir de l'étape 1.
Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ?
Aucun problème !
Dans les FAQ vous lirez comment créer un nouveau nom d'utilisateur et/ou mot de passe dans "Mon profil e-Gov".
A propos des groupes-cibles
Pour accéder à une application e-Gov de l'Administration fédérale il faut d'abord s'identifier. Selon la façon dont vous vous identifiez – en tant que citoyen, fonctionnaire ou responsable d'entreprise – vous pouvez effectuer des tâches différentes dans l'application e-Gov concernée.
Citoyen, fonctionnaire et entreprise sont des groupes-cibles. En savoir plus sur les groupes cibles.

2. Cliquez sur le bouton « continuer » pour permettre la connexion avec le certificat commercial.


nl fr de en
.be
Mon login e-Gov
Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement
Service Public Fédéral FINANCES
.be
Connectez-vous avec un certificat commercial pour le groupe cible entreprise
Pour vous identifier avec un certificat commercial, veillez à ce que ce certificat soit chargé sur votre navigateur Internet et cliquez sur Continuer.
Continuer
Veuillez trouver ci-dessous d'autres moyens d'identification acceptés:
eID pour le groupe cible entreprise
Pour vous connecter avec votre eID, appuyez sur le bouton Sélectionner.
Sélectionner
Token pour le groupe cible entreprise
Pour vous connecter avec votre token, appuyez sur le bouton Sélectionner.
Sélectionner
Bienvenue sur Mon login e-Gov
Afin de vous authentifier, veuillez fournir leou les identifiants requis.
Si vous n'en possedez pas, veuillez-vous rendre a la page d'enregistrement : page d'enregistrement
Si vous aviez encore d'autres questions ou rencontriez des problemesrelatifs a l'authentification, veuillez consulter nos pages FAQ
Si vous avez des questions concernant l'acces a un e-service, veuillez contacter le 0257/257 57 (tarif normal). Ce service telephonique est accessible chaque jour ouvrable de 8h a 17h.
Attention ! Si vous optez pour un moyen d'authentification alternatif, vous devez repartir de l'étape 1.
Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ?
Aucun problème !
Dans les FAQ vous lirez comment créer un nouveau nom d'utilisateur et/ou mot de passe dans "Mon profil e-Gov".
A propos des groupes-cibles
Pour accéder à une application e-Gov de l'Administration fédérale il faut d'abord s'identifier. Selon la façon dont vous vous identifiez – en tant que citoyen, fonctionnaire ou responsable d'entreprise – vous pouvez effectuer des tâches différentes dans l'application e-Gov concernée.
Citoyen, fonctionnaire et entreprise sont des groupes-cibles. En savoir plus sur les groupes cibles.

3. Choisissez le certificat SCE correct et cliquez sur “OK”.



4. Ensuite vous devez demander votre accès permanent pour le SCE en remplissant votre numéro de TVA et en cliquant sur “rechercher”.

5. Après avoir vérifié vos données, appuyez sur “confirmer la demande”.

6. Vous recevez la confirmation que votre demande de SCE est enregistrée. Fermez toutes les fenêtres browsers. Dès que votre demande est validée par le SPF Finances vous pouvez utiliser l'application et toutes les fonctionnalités nécessaires.

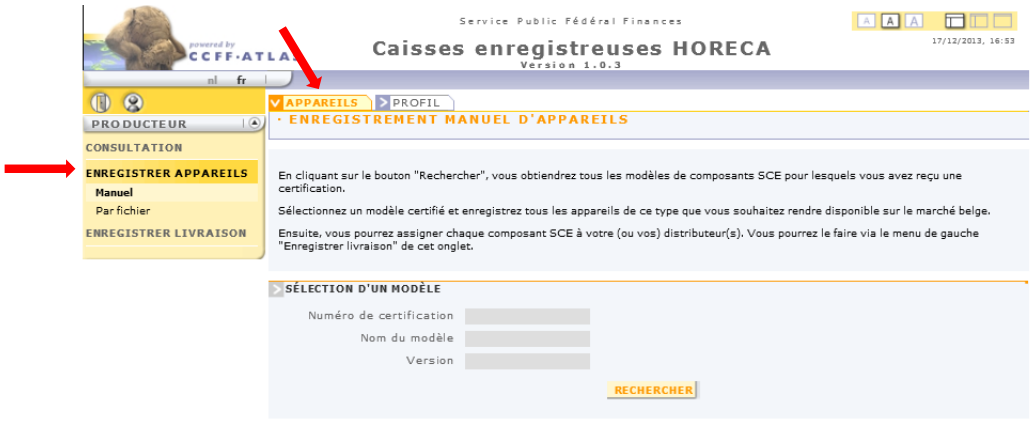
7. Afin de contrôler que votre demande est bien validée, ouvrez de nouveau une fenêtre et suivez la procédure de connexion décrite ci-dessus. Si vous accédez directement à SCE dans l'écran de départ suivant c'est que votre demande a été validée avec succès :

8. Si ce n'est pas le cas, vous devrez attendre la validation de votre demande. Si vous avez des questions sur l'état de votre validation il vous est conseillé de prendre contact directement avec le SPF Finances au numéro mentionné sous le paragraphe « problèmes avec l'application » de ce manuel d'utilisation.

Commentaire [LE1]: Klopt deze zin

Étape 2: Enregistrement des numéros de série des composants SCE nouveaux ou actualisés

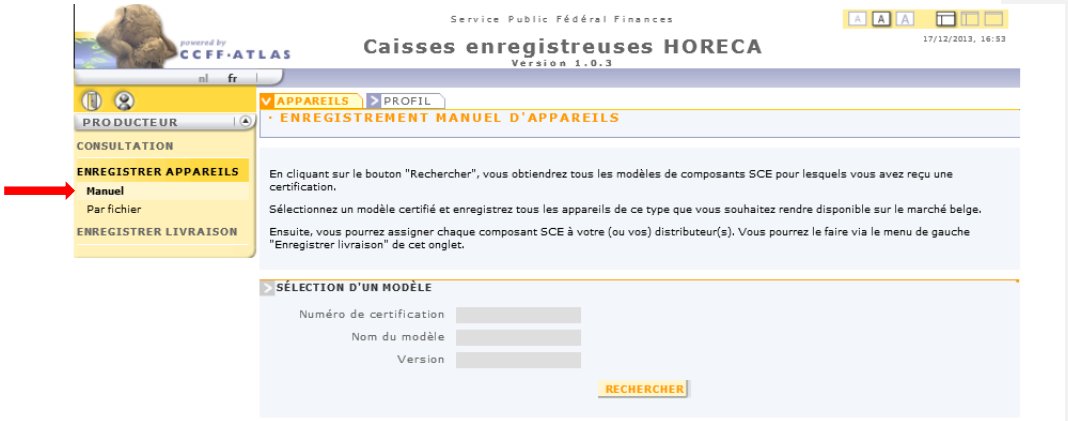
L'enregistrement des numéros de série des composants SCE nouveaux ou actualisés se fait via l'onglet "Appareils" du menu "Enregistrer appareils".


Service Public Fédéral Finances
Caisses enregistreuses HORECA
Version 1.0.3
17/12/2013, 16:53
nl fr
APPAREILS
PROFIL
PRODUCTEUR
CONSULTATION
ENREGISTRER APPAREILS
Manuel
Par fichier
ENREGISTRER LIVRAISON
· ENREGISTREMENT MANUEL D'APPAREILS
En cliquant sur le bouton "Rechercher", vous obtiendrez tous les modèles de composants SCE pour lesquels vous avez reçu une certification.
Sélectionnez un modèle certifié et enregistrez tous les appareils de ce type que vous souhaitez rendre disponible sur le marché belge.
Ensuite, vous pourrez assigner chaque composant SCE à votre (ou vos) distributeur(s). Vous pourrez le faire via le menu de gauche "Enregistrer livraison" de cet onglet.
SÉLECTION D'UN MODÈLE
Numéro de certification
Nom du modèle
Version
RECHERCHER

L'enregistrement d'un numéro de série d' un composant SCE peut être réalisé manuellement ou en masse.

Chargement manuel des numéros de série :

1. Choisissez, sous le menu " Enregistrer appareils ", le sous-menu "Manuel"


Service Public Fédéral Finances
Caisses enregistreuses HORECA
Version 1.0.3
17/12/2013, 16:53
nl fr
APPAREILS
PROFIL
PRODUCTEUR
CONSULTATION
ENREGISTRER APPAREILS
Manuel
Par fichier
ENREGISTRER LIVRAISON
· ENREGISTREMENT MANUEL D'APPAREILS
En cliquant sur le bouton "Rechercher", vous obtiendrez tous les modèles de composants SCE pour lesquels vous avez reçu une certification.
Sélectionnez un modèle certifié et enregistrez tous les appareils de ce type que vous souhaitez rendre disponible sur le marché belge.
Ensuite, vous pourrez assigner chaque composant SCE à votre (ou vos) distributeur(s). Vous pourrez le faire via le menu de gauche "Enregistrer livraison" de cet onglet.
SÉLECTION D'UN MODÈLE
Numéro de certification
Nom du modèle
Version
RECHERCHER

2. Remplissez le numéro de certificat et/ou le nom de modèle et/ou la version et cliquez ensuite sur "Rechercher".

Service Public Fédéral Finances
Caisses enregistreuses HORECA
Version 1.0.3
18/12/2013, 08:53
CCFF·ATLAS
nl fr
PRODUCTEUR
CONSULTATION
ENREGISTRER APPAREILS
Manuel
Par fichier
ENREGISTRER LIVRAISON
APPAREILS
PROFIL
· ENREGISTREMENT MANUEL D'APPAREILS
En cliquant sur le bouton "Rechercher", vous obtiendrez tous les modèles de composants SCE pour lesquels vous avez reçu une certification.
Sélectionnez un modèle certifié et enregistrez tous les appareils de ce type que vous souhaitez rendre disponible sur le marché belge.
Ensuite, vous pourrez assigner chaque composant SCE à votre (ou vos) distributeur(s). Vous pourrez le faire via le menu de gauche "Enregistrer livraison" de cet onglet.
SÉLECTION D'UN MODÈLE
Numéro de certification
Nom du modèle
Version
RECHERCHER

3. Sélectionnez l'appareil que vous voulez enregistrer en cliquant sur le bouton à la fin de la ligne, comme indiqué ci-dessous:

Service Public Fédéral Finances
Caisses enregistreuses HORECA
Version 1.0.3
18/12/2013, 08:56
CCFF·ATLAS
PRODUCTEUR
CONSULTATION
ENREGISTRER APPAREILS
Manuel
Par fichier
ENREGISTRER LIVRAISON
APPAREILS
PROFIL
· ENREGISTREMENT MANUEL D'APPAREILS
En cliquant sur le bouton "Rechercher", vous obtiendrez tous les modèles de composants SCE pour lesquels vous avez reçu une certification.
Sélectionnez un modèle certifié et enregistrez tous les appareils de ce type que vous souhaitez rendre disponible sur le marché belge.
Ensuite, vous pourrez assigner chaque composant SCE à votre (ou vos) distributeur(s). Vous pourrez le faire via le menu de gauche "Enregistrer livraison" de cet onglet.
SÉLECTION D'UN MODÈLE
Numéro de certification AAAA001
Nom du modèle Caisse 1
Version 1.0
RECHERCHER
RÉSULTATS DE LA RECHERCHE
Numéro de certification
Nom du modèle
Version
Date de certification
AAAA001
Caisse 1
1.0
14/10/2013 10:54

4. Introduisez ensuite le numéro de série et la date de fabrication. Cliquez sur "Enregistrer".

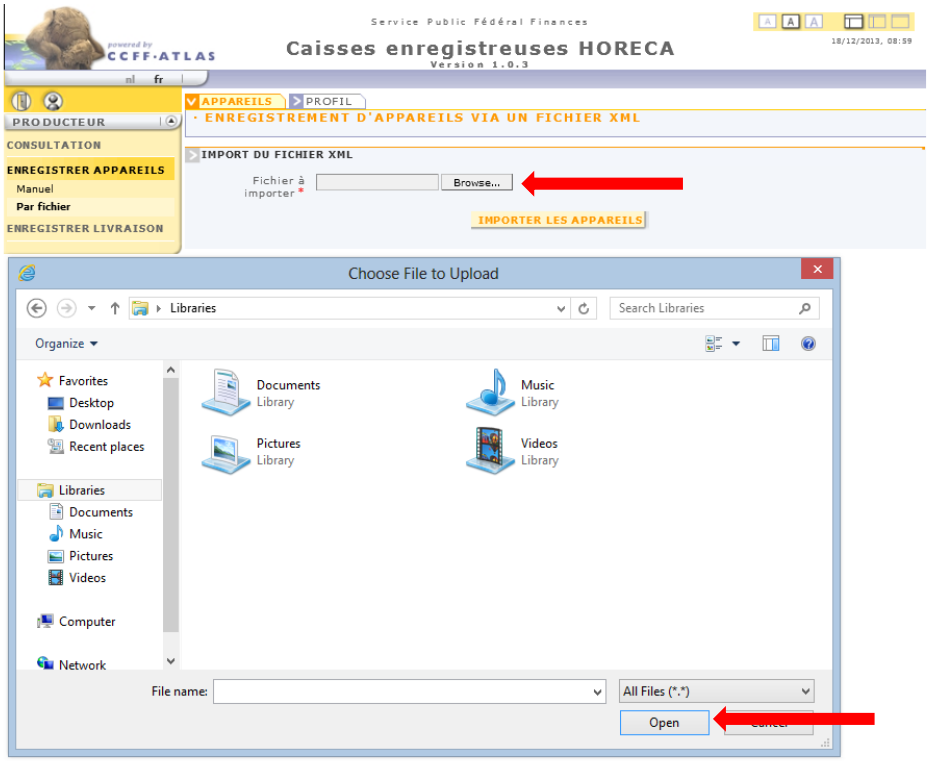
5. En haut de l’écran, vous recevez la confirmation que l’appareil est enregistré.

6. Répétez l´opération pour chaque appareil.

Enregistrement en masse des numéros de série via un fichier xml:

1. Choisissez, sous le menu “Enregistrer appareils”, le sous-menu “Par fichier”

2. Cliquez sur “Browse/Parcourir” et accédez à l’emplacement du fichier xml. Après avoir sélectionné le fichier xml, cliquez sur “Open/Ouvrir”.

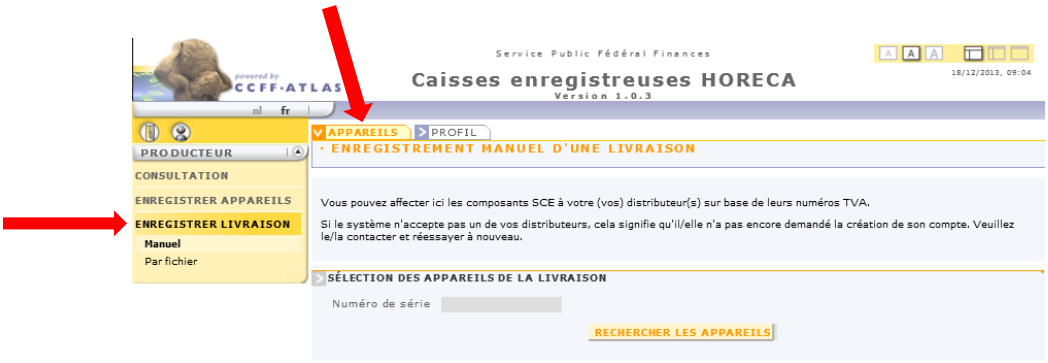


3. Pour charger le fichier, cliquez sur “Importer les appareils”

Vous avez maintenant enregistré les appareils à partir du fichier xml, avec les numéros de série correspondants.

Étape 3: Attribuer des appareils au distributeur

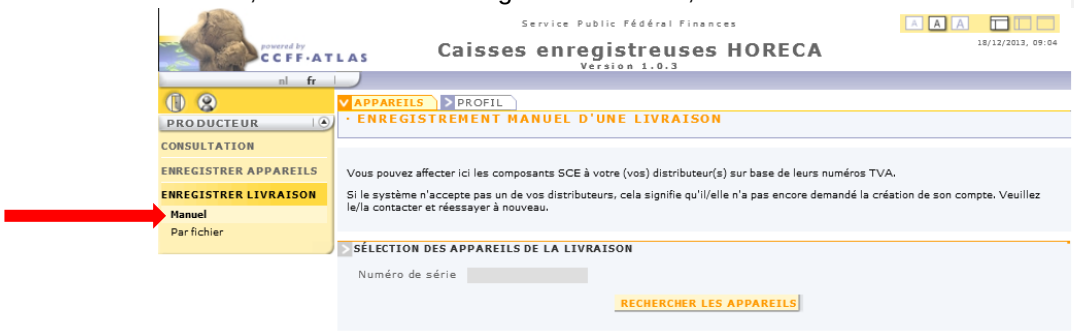
Attribuer des appareils à un distributeur se fait via l'onglet "Appareils" du menu "Enregistrer livraison".


Service Public Fédéral Finances
Caisses enregistreuses HORECA
Version 1.0.3
18/12/2013, 09:04
CCFF·ATLAS
nl fr
PRODUCTEUR
CONSULTATION
ENREGISTRER APPAREILS
ENREGISTRER LIVRAISON
Manuel
Par fichier
APPAREILS
PROFIL
· ENREGISTREMENT MANUEL D'UNE LIVRAISON
Vous pouvez affecter ici les composants SCE à votre (vos) distributeur(s) sur base de leurs numéros TVA.
Si le système n'accepte pas un de vos distributeurs, cela signifie qu'il/elle n'a pas encore demandé la création de son compte. Veuillez le/la contacter et réessayer à nouveau.
SÉLECTION DES APPAREILS DE LA LIVRAISON
Numéro de série
RECHERCHER LES APPAREILS

Veuillez trouver ici les différentes options pour enregistrer la livraison : manuellement ou en masse

Enregistrement de la livraison manuellement :

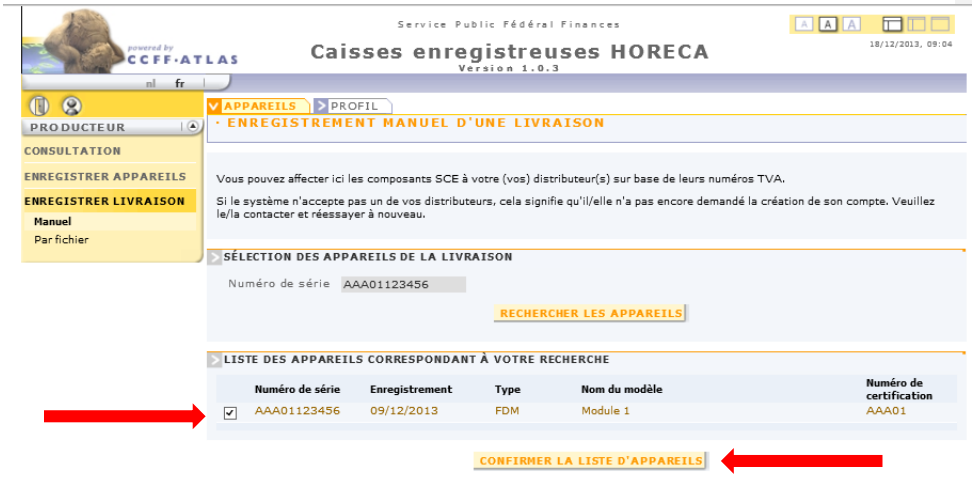
1. Choisissez, sous le menu "Enregistrer livraison", le sous-menu "Manuel"


Service Public Fédéral Finances
Caisses enregistreuses HORECA
Version 1.0.3
18/12/2013, 09:04
CCFF·ATLAS
nl fr
PRODUCTEUR
CONSULTATION
ENREGISTRER APPAREILS
ENREGISTRER LIVRAISON
Manuel
Par fichier
APPAREILS
PROFIL
· ENREGISTREMENT MANUEL D'UNE LIVRAISON
Vous pouvez affecter ici les composants SCE à votre (vos) distributeur(s) sur base de leurs numéros TVA.
Si le système n'accepte pas un de vos distributeurs, cela signifie qu'il/elle n'a pas encore demandé la création de son compte. Veuillez le/la contacter et réessayer à nouveau.
SÉLECTION DES APPAREILS DE LA LIVRAISON
Numéro de série
RECHERCHER LES APPAREILS

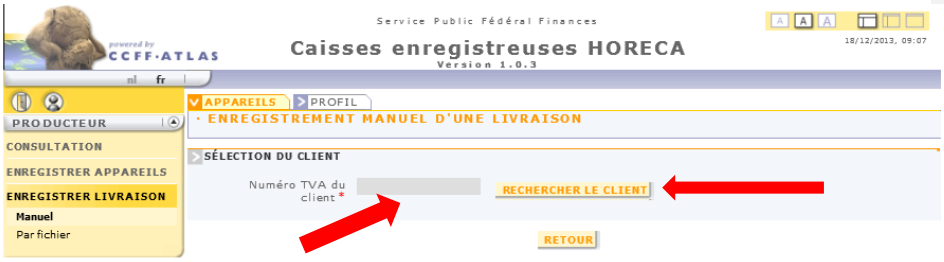
2. Introduisez le numéro de série de l'appareil que vous allez attribuer à un distributeur et cliquez sur "Rechercher les appareils"

Service Public Fédéral Finances
Caisses enregistreuses HORECA
Version 1.0.3
18/12/2013, 09:04
APPAREILS
PROFIL
ENREGISTREMENT MANUEL D'UNE LIVRAISON
PRODUCTEUR
CONSULTATION
ENREGISTRER APPAREILS
ENREGISTRER LIVRAISON
Manuel
Par fichier
Vous pouvez affecter ici les composants SCE à votre (vos) distributeur(s) sur base de leurs numéros TVA.
Si le système n'accepte pas un de vos distributeurs, cela signifie qu'il/elle n'a pas encore demandé la création de son compte. Veuillez le/la contacter et réessayer à nouveau.
SÉLECTION DES APPAREILS DE LA LIVRAISON
Numéro de série
RECHERCHER LES APPAREILS

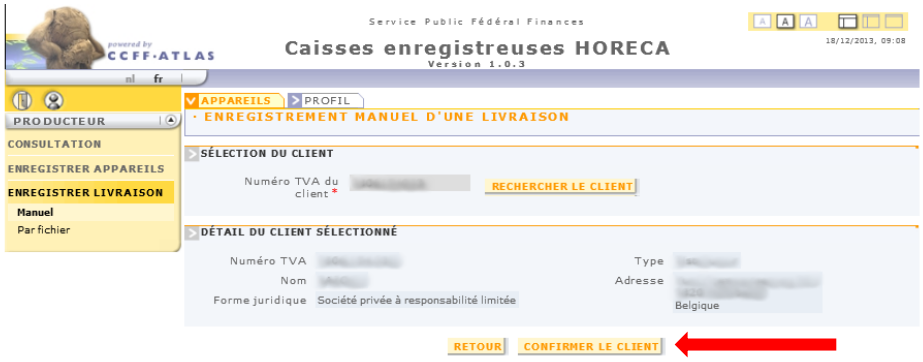
3. Sélectionnez l'appareil en question en le cochant et cliquez sur "Confirmer la liste d´appareils"



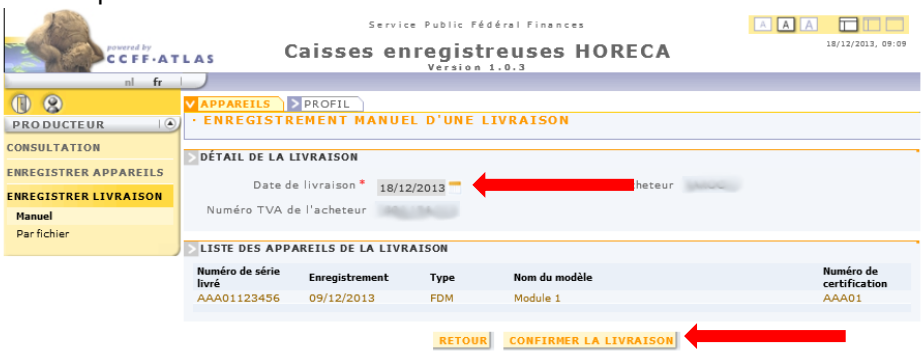
4. Introduisez le numéro de TVA du distributeur à qui vous souhaitez livrer et cliquez sur "Rechercher le client"



5. Pour confirmer, cliquez sur “Confirmer le client”



6. Introduisez maintenant la date de livraison et cliquez sur “Confirmer la livraison” pour confirmer

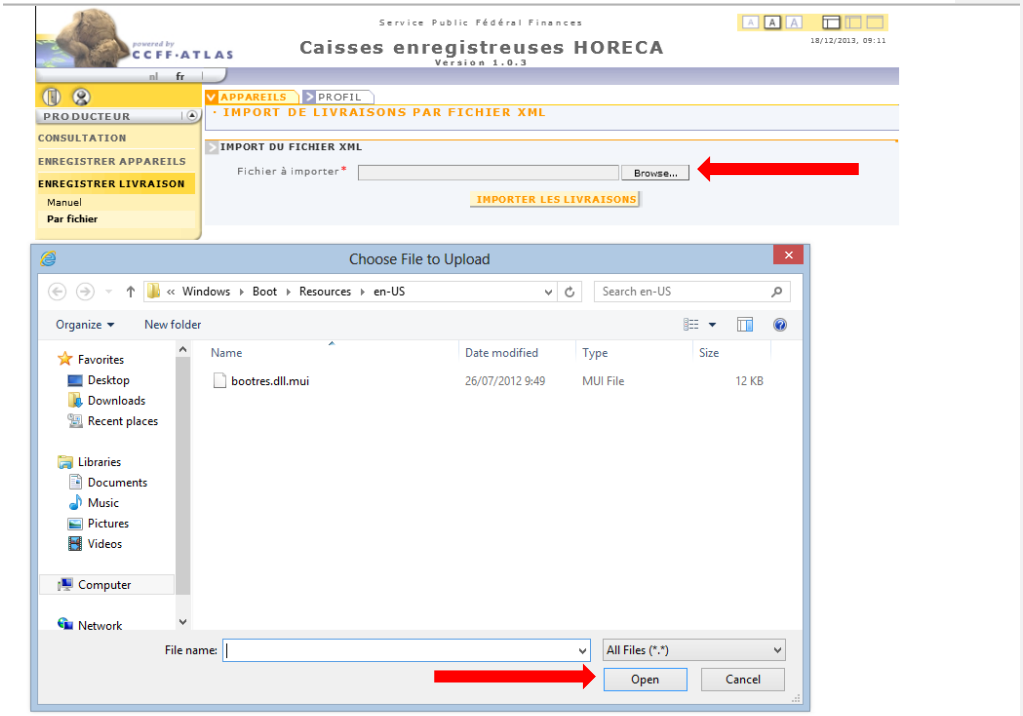


7. En haut de l’écran, vous recevez la confirmation que l’enregistrement a été effectué avec succès.

Enregistrement de livraison en masse:

1. Choisissez sous le menu “Enregistrer livraison”, le sous-menu “Par fichier”

2. Cliquez sur “Browse/Parcourir” et accédez à l’emplacement du fichier xml. Après avoir sélectionné le fichier xml, cliquez sur “Open/Ouvrir”.



3. Cliquez sur “Importer les livraisons”

Les livraisons à partir du fichier xml sont maintenant enregistrées dans le SCE.

B.Obligation d'enregistrement Distributeur : étape par étape

Étape 1: Identifiez-vous

Accédez à l'application

Cela se fait automatiquement via l'écran de login. Vous pouvez vous logger avec:

- Votre e-ID

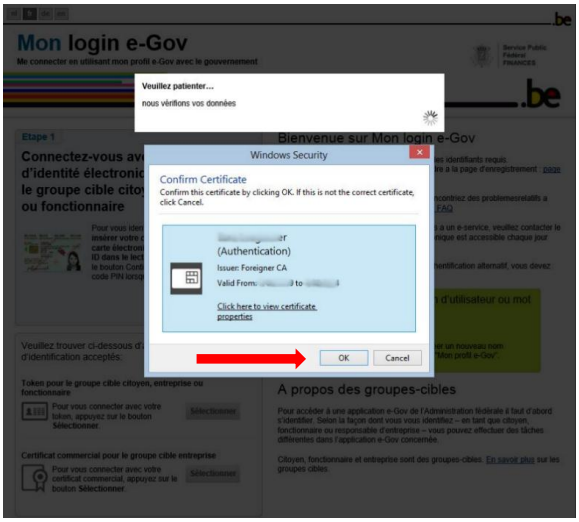
  Vous devez avoir pour cela un lecteur de carte d'identité sur votre ordinateur.
- Votre token citoyen
- Votre certificat commercial classe III. (à partir de janvier 2014)

Via votre e-ID :

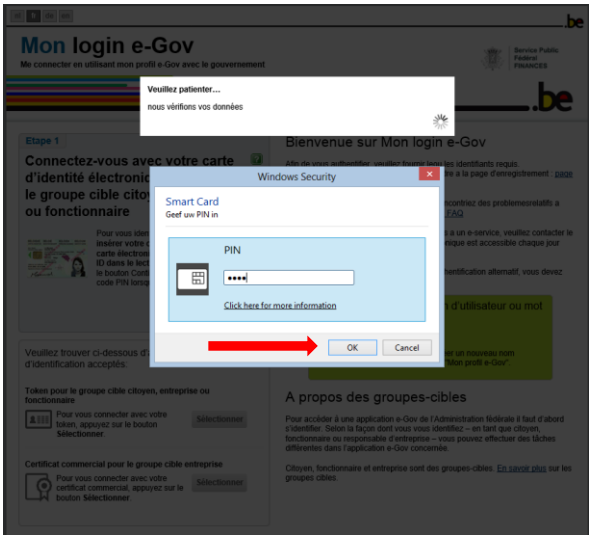
1. Introduisez l'E-ID dans le lecteur de carte, puis cliquez sur "Continuer"

Mon login e-Gov
Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement
Service Public Fédéral FINANCES
Etape 1
Connectez-vous avec votre carte d'identité électronique (eID) pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire
Pour vous identifier avec votre eID, veuillez insérer votre carte d'identité électronique, carte électronique pour étrangers ou Kids-ID dans le lecteur de carte, puis appuyer sur le bouton Continuer ci-dessous. Entrez votre code PIN lorsqu'il vous est demandé.
Continuer
Veuillez trouver ci-dessous d'autres moyens d'identification acceptés:
Token pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire
Pour vous connecter avec votre token, appuyez sur le bouton Sélectionner.
Sélectionner
Certificat commercial pour le groupe cible entreprise
Pour vous connecter avec votre certificat commercial, appuyez sur le bouton Sélectionner.
Sélectionner
Bienvenue sur Mon login e-Gov
Afin de vous authentifier, veuillez fournir l'eou les identifiants requis.
Si vous n'en possédez pas, veuillez-vous rendre à la page d'enregistrement : page d'enregistrement
Si vous aviez encore d'autres questions ou rencontriez des problemesrelatifs a l'authentification, veuillez consulter nos pages FAQ
Si vous avez des questions concernant l'acces a un e-service, veuillez contacter le 0257/257 57 (tarif normal). Ce service telephonique est accessible chaque jour ouvrable de 8h a 17h.
Attention ! Si vous optez pour un moyen d'authentification alternatif, vous devez repartir de l'étape 1.
Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ?
Aucun problème !
Dans les FAQ vous lirez comment créer un nouveau nom d'utilisateur et/ou mot de passe dans "Mon profil e-Gov".
A propos des groupes-cibles
Pour accéder à une application e-Gov de l'Administration fédérale il faut d'abord s'identifier. Selon la façon dont vous vous identifiez – en tant que citoyen, fonctionnaire ou responsable d'entreprise – vous pouvez effectuer des tâches différentes dans l'application e-Gov concernée.
Citoyen, fonctionnaire et entreprise sont des groupes-cibles. En savoir plus sur les groupes cibles.

2. Confirmez les données d’authentification de certificat en cliquant sur "OK".



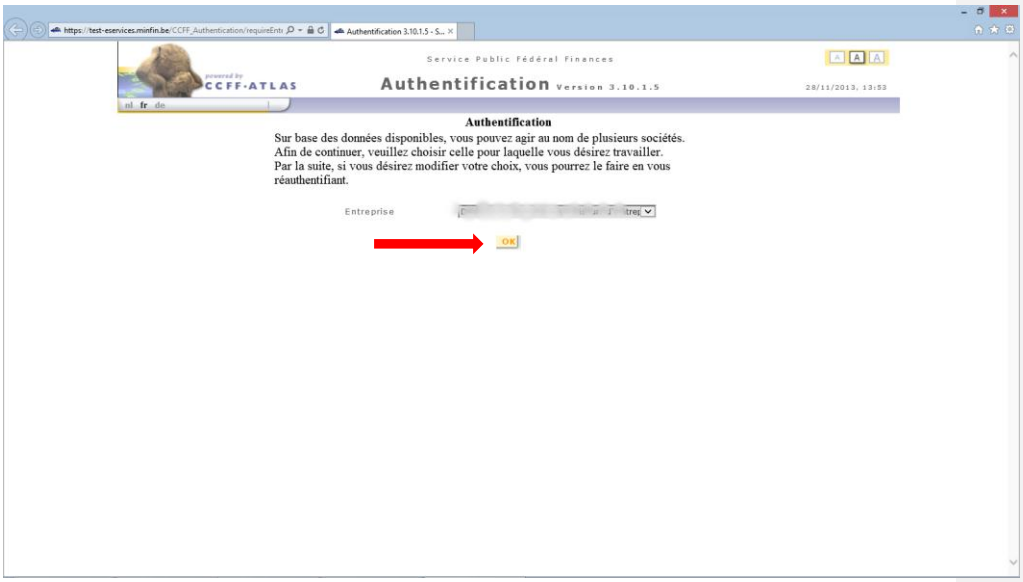
3. Introduisez votre code pin et cliquez sur "OK".



4. Choisissez la cible "Entreprise" et cliquez sur "Continuer"

Mon login e-Gov
Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement
Etape 2
Sélectionnez le groupe cible au sein duquel vous souhaitez vous identifier :
Citoyen
Entreprise
Fonctionnaire
Continuer
Veuillez trouver ci-dessous d'autres moyens d'identification acceptés:
Token pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire
Pour vous connecter avec votre token, appuyez sur le bouton Sélectionner.
Sélectionner
Certificat commercial pour le groupe cible entreprise
Pour vous connecter avec votre certificat commercial, appuyez sur le bouton Sélectionner.
Sélectionner
Bienvenue sur Mon login e-Gov
Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ?
Aucun problème !
A propos des groupes-cibles

5. Sélectionnez l'entreprise concernée. Pour confirmer, cliquez sur "OK".


Service Public Fédéral Finances
CCFF-ATLAS
Authentification version 3.10.1.5
Authentification
Sur base des données disponibles, vous pouvez agir au nom de plusieurs sociétés.
Afin de continuer, veuillez choisir celle pour laquelle vous désirez travailler.
Par la suite, si vous désirez modifier votre choix, vous pourrez le faire en vous réauthentifiant.
Entreprise
OK

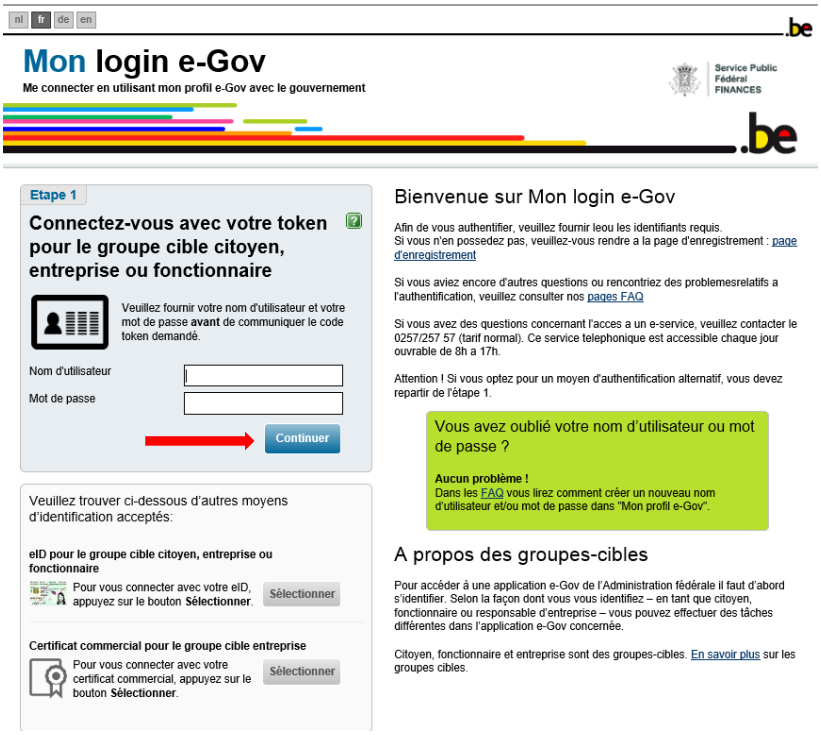
Vous revenez ensuite dans l'application SCE.

Via votre token citoyen:

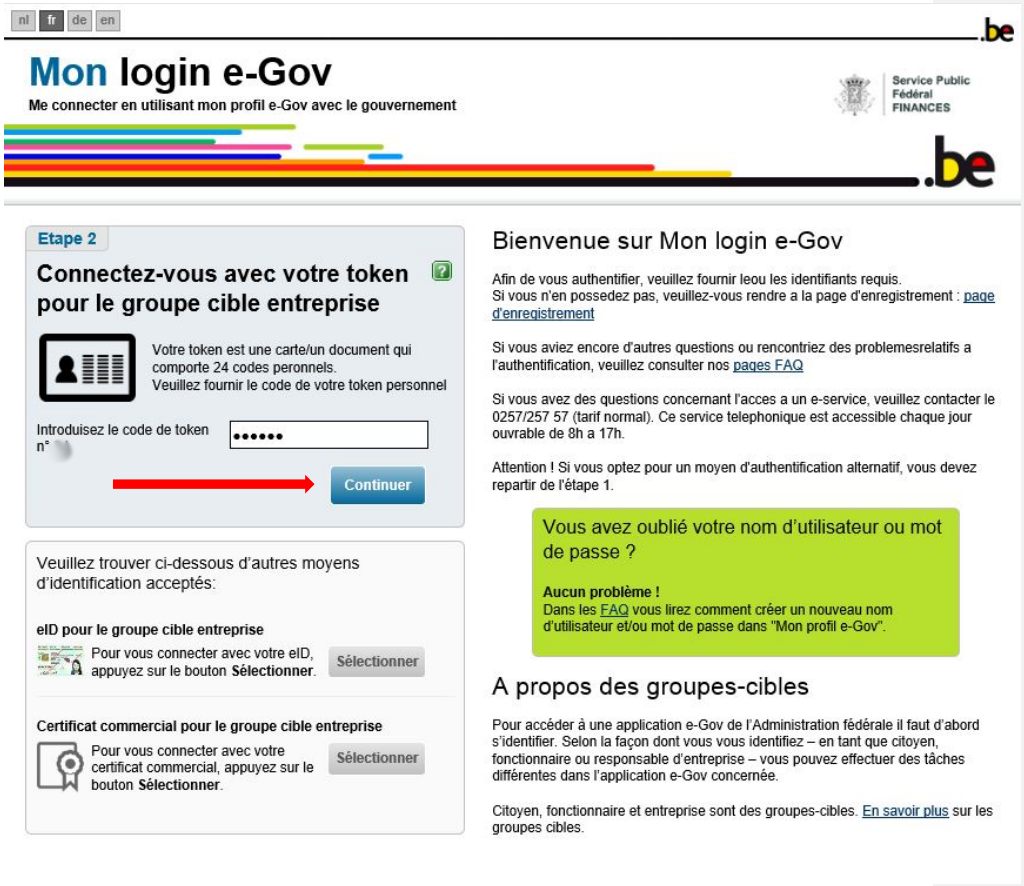
1. Ayez vos données Token à portée de main et cliquez sur le bouton “Sélectionner”.

Mon login e-Gov
Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement
Service Public Fédéral FINANCES
Etape 1
Connectez-vous avec votre carte d'identité électronique (eID) pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire
Continuer
Veuillez trouver ci-dessous d'autres moyens d'identification acceptés:
Token pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire
Sélectionner
Certificat commercial pour le groupe cible entreprise
Sélectionner
Bienvenue sur Mon login e-Gov
Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ?
A propos des groupes-cibles

2. Introduisez vos nom d’utilisateur et mot de passe et cliquez sur “Continuer”


Mon login e-Gov
Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement
Service Public Fédéral FINANCES
Etape 1
Connectez-vous avec votre token pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire
Veuillez fournir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe avant de communiquer le code token demandé.
Nom d'utilisateur
Mot de passe
Continuer
Veuillez trouver ci-dessous d'autres moyens d'identification acceptés:
eID pour le groupe cible citoyen, entreprise ou fonctionnaire
Sélectionner
Certificat commercial pour le groupe cible entreprise
Sélectionner
Bienvenue sur Mon login e-Gov
Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ?
A propos des groupes-cibles

3. Introduisez votre code token et cliquez sur ‘Continuer”.


nl fr de en
.be
Mon login e-Gov
Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement
Service Public Fédéral FINANCES
.be
Etape 2
Connectez-vous avec votre token pour le groupe cible entreprise
Votre token est une carte/un document qui comporte 24 codes peronnels.
Veuillez fournir le code de votre token personnel
Introduisez le code de token n°
Continuer
Veuillez trouver ci-dessous d’autres moyens d’identification acceptés:
eID pour le groupe cible entreprise
Pour vous connecter avec votre eID, appuyez sur le bouton Sélectionner.
Sélectionner
Certificat commercial pour le groupe cible entreprise
Pour vous connecter avec votre certificat commercial, appuyez sur le bouton Sélectionner.
Sélectionner
Bienvenue sur Mon login e-Gov
Afin de vous authentifier, veuillez fournir leou les identifiants requis.
Si vous n’en possedez pas, veuillez-vous rendre a la page d’enregistrement : page d’enregistrement
Si vous aviez encore d’autres questions ou rencontriez des problemesrelatifs a l’authentification, veuillez consulter nos pages FAQ
Si vous avez des questions concernant l’acces a un e-service, veuillez contacter le 0257/257 57 (tarif normal). Ce service telephonique est accessible chaque jour ouvrable de 8h a 17h.
Attention ! Si vous optez pour un moyen d’authentification alternatif, vous devez repartir de l’étape 1.
Vous avez oublié votre nom d’utilisateur ou mot de passe ?
Aucun problème !
Dans les FAQ vous lirez comment créer un nouveau nom d’utilisateur et/ou mot de passe dans “Mon profil e-Gov”.
A propos des groupes-cibles
Pour accéder à une application e-Gov de l’Administration fédérale il faut d’abord s’identifier. Selon la façon dont vous vous identifiez – en tant que citoyen, fonctionnaire ou responsable d’entreprise – vous pouvez effectuer des tâches différentes dans l’application e-Gov concernée.
Citoyen, fonctionnaire et entreprise sont des groupes-cibles. En savoir plus sur les groupes cibles.

Vous revenez ensuite dans l’application SCE.

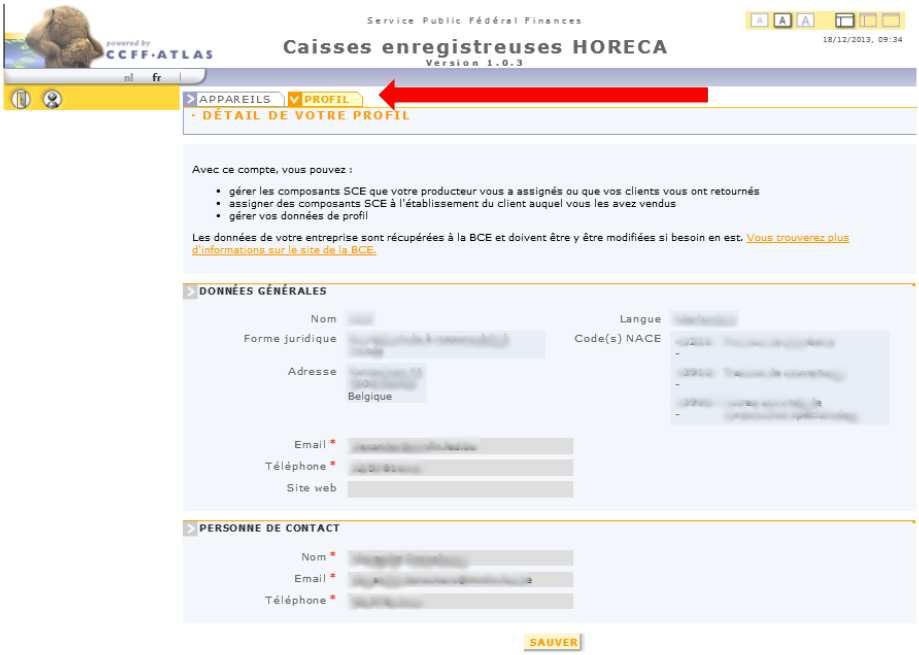
Via le certificat commercial

Le certificat commercial sera mis en service dans le courant 2014. Ces étapes seront élaborées ici dès la mise en service.

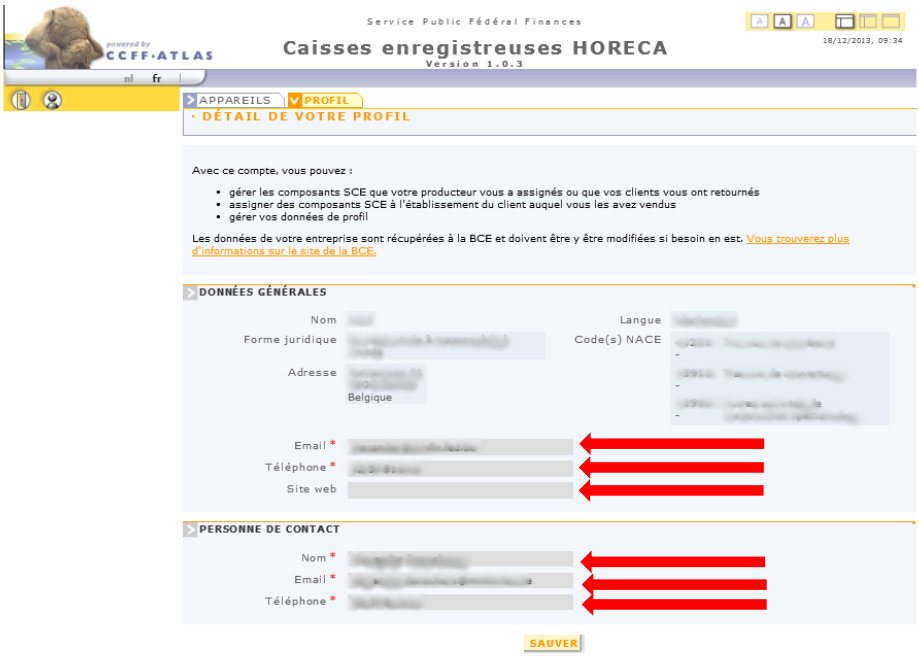
.

Étape 2: Enregistrement d'entreprise

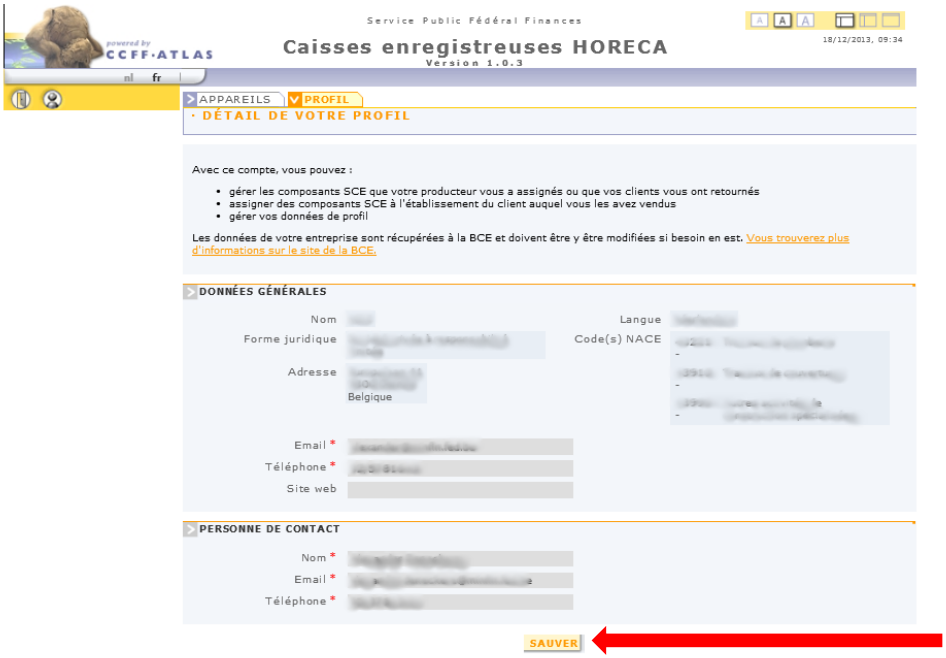
Après que vous vous soyez loggé avec succès, vous arrivez à la page profil. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur l'onglet "profil".


Service Public Fédéral Finances
Caisses enregistreuses HORECA
Version 1.0.3
18/12/2013, 09:34
powered by CCFF·ATLAS
nl fr
APPAREILS
PROFIL
· DÉTAIL DE VOTRE PROFIL
Avec ce compte, vous pouvez :
gérer les composants SCE que votre producteur vous a assignés ou que vos clients vous ont retournés
assigner des composants SCE à l'établissement du client auquel vous les avez vendus
gérer vos données de profil
Les données de votre entreprise sont récupérées à la BCE et doivent être y être modifiées si besoin en est. Vous trouverez plus d'informations sur le site de la BCE.
DONNÉES GÉNÉRALES
Nom
Langue
Forme juridique
Code(s) NACE
Adresse
Belgique
Email *
Téléphone *
Site web
PERSONNE DE CONTACT
Nom *
Email *
Téléphone *
SAUVER

Complétez les données de contact SCE de votre entreprise.

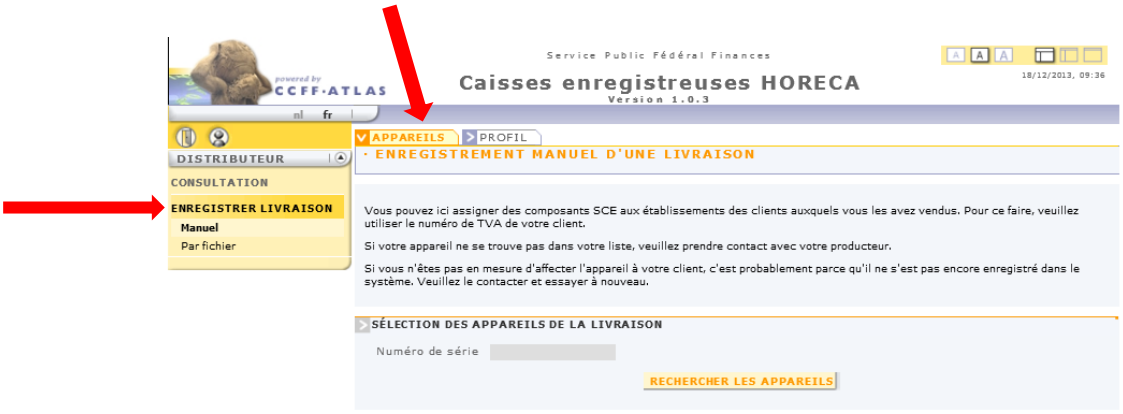

Service Public Fédéral Finances
Caisses enregistreuses HORECA
Version 1.0.3
18/12/2013, 09:34
powered by CCFF·ATLAS
nl fr
APPAREILS
PROFIL
· DÉTAIL DE VOTRE PROFIL
Avec ce compte, vous pouvez :
gérer les composants SCE que votre producteur vous a assignés ou que vos clients vous ont retournés
assigner des composants SCE à l'établissement du client auquel vous les avez vendus
gérer vos données de profil
Les données de votre entreprise sont récupérées à la BCE et doivent être y être modifiées si besoin en est. Vous trouverez plus d'informations sur le site de la BCE.
DONNÉES GÉNÉRALES
Nom
Langue
Forme juridique
Code(s) NACE
Adresse
Belgique
Email *
Téléphone *
Site web
PERSONNE DE CONTACT
Nom *
Email *
Téléphone *
SAUVER

Pour sauvegarder toutes les données, cliquez sur “Sauver”.


Service Public Fédéral Finances
Caisses enregistreuses HORECA
Version 1.0.3
18/12/2013, 09:34
powered by CCFF·ATLAS
nl fr
APPAREILS
PROFIL
· DÉTAIL DE VOTRE PROFIL
Avec ce compte, vous pouvez :
gérer les composants SCE que votre producteur vous a assignés ou que vos clients vous ont retournés
assigner des composants SCE à l'établissement du client auquel vous les avez vendus
gérer vos données de profil
Les données de votre entreprise sont récupérées à la BCE et doivent être y être modifiées si besoin en est. Vous trouverez plus d'informations sur le site de la BCE.
DONNÉES GÉNÉRALES
Nom
Langue
Forme juridique
Code(s) NACE
Adresse
Belgique
Email *
Téléphone *
Site web
PERSONNE DE CONTACT
Nom *
Email *
Téléphone *
SAUVER

Étape 3: Attribuer des appareils à l'exploitant horeca

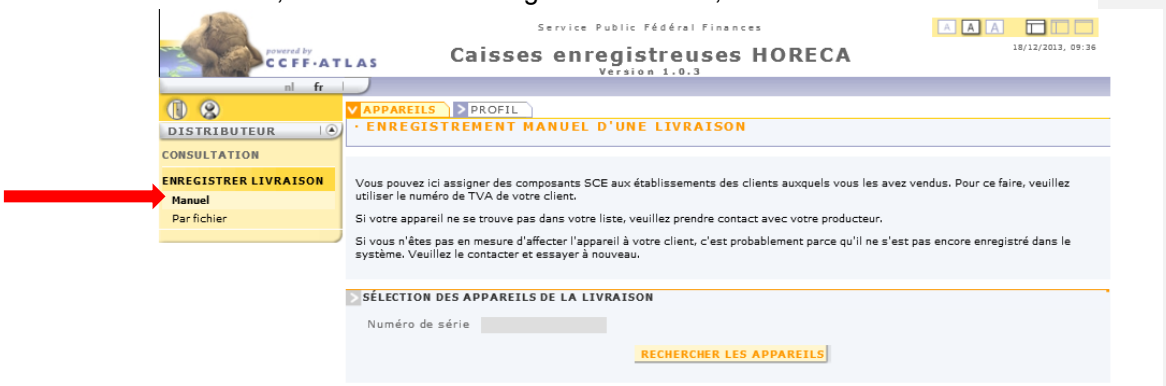
Attribuer des appareils à votre client se fait via l'onglet "Appareils" du menu "Enregistrer livraison".


Service Public Fédéral Finances
Caisses enregistreuses HORECA
Version 1.0.3
18/12/2013, 09:36
CCFF·ATLAS
nl fr
DISTRIBUTEUR
CONSULTATION
ENREGISTRER LIVRAISON
Manuel
Par fichier
APPAREILS
PROFIL
· ENREGISTREMENT MANUEL D'UNE LIVRAISON
Vous pouvez ici assigner des composants SCE aux établissements des clients auxquels vous les avez vendus. Pour ce faire, veuillez utiliser le numéro de TVA de votre client.
Si votre appareil ne se trouve pas dans votre liste, veuillez prendre contact avec votre producteur.
Si vous n'êtes pas en mesure d'affecter l'appareil à votre client, c'est probablement parce qu'il ne s'est pas encore enregistré dans le système. Veuillez le contacter et essayer à nouveau.
SÉLECTION DES APPAREILS DE LA LIVRAISON
Numéro de série
RECHERCHER LES APPAREILS

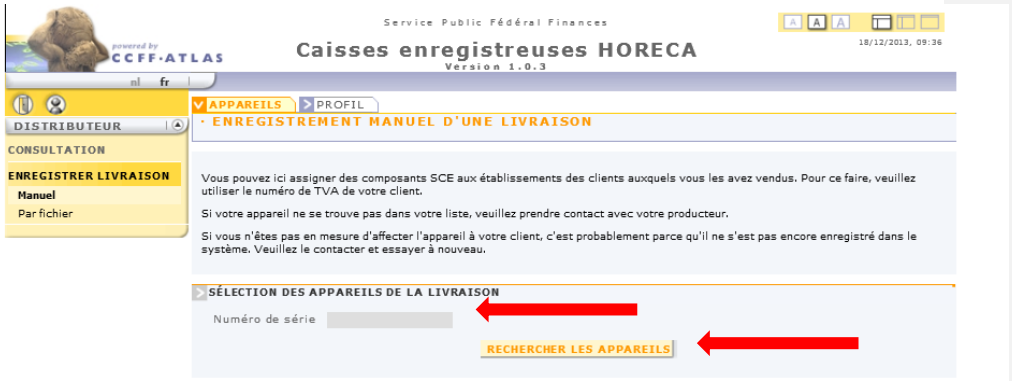
Veuillez trouver ici les options pour enregistrer la livraison : manuellement ou en masse

Enregistrement de la livraison manuellement :

1. Choisissez, sous le menu "Enregistrer livraison", le sous-menu "Manuel"


Service Public Fédéral Finances
Caisses enregistreuses HORECA
Version 1.0.3
18/12/2013, 09:36
CCFF·ATLAS
nl fr
DISTRIBUTEUR
CONSULTATION
ENREGISTRER LIVRAISON
Manuel
Par fichier
APPAREILS
PROFIL
· ENREGISTREMENT MANUEL D'UNE LIVRAISON
Vous pouvez ici assigner des composants SCE aux établissements des clients auxquels vous les avez vendus. Pour ce faire, veuillez utiliser le numéro de TVA de votre client.
Si votre appareil ne se trouve pas dans votre liste, veuillez prendre contact avec votre producteur.
Si vous n'êtes pas en mesure d'affecter l'appareil à votre client, c'est probablement parce qu'il ne s'est pas encore enregistré dans le système. Veuillez le contacter et essayer à nouveau.
SÉLECTION DES APPAREILS DE LA LIVRAISON
Numéro de série
RECHERCHER LES APPAREILS

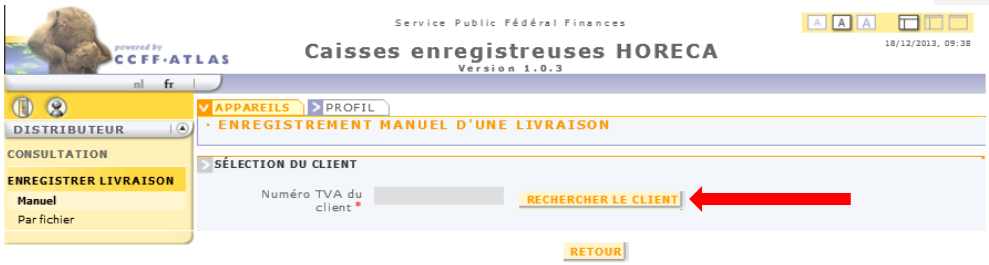
2. Introduisez le numéro de série de l'appareil que vous allez attribuer à un client et cliquez sur "Rechercher des appareils"


Service Public Fédéral Finances
Caisses enregistreuses HORECA
Version 1.0.3
18/12/2013, 09:36
CCFF·ATLAS
nl fr
DISTRIBUTEUR
CONSULTATION
ENREGISTRER LIVRAISON
Manuel
Par fichier
APPAREILS
PROFIL
· ENREGISTREMENT MANUEL D'UNE LIVRAISON
Vous pouvez ici assigner des composants SCE aux établissements des clients auxquels vous les avez vendus. Pour ce faire, veuillez utiliser le numéro de TVA de votre client.
Si votre appareil ne se trouve pas dans votre liste, veuillez prendre contact avec votre producteur.
Si vous n'êtes pas en mesure d'affecter l'appareil à votre client, c'est probablement parce qu'il ne s'est pas encore enregistré dans le système. Veuillez le contacter et essayer à nouveau.
SÉLECTION DES APPAREILS DE LA LIVRAISON
Numéro de série
RECHERCHER LES APPAREILS

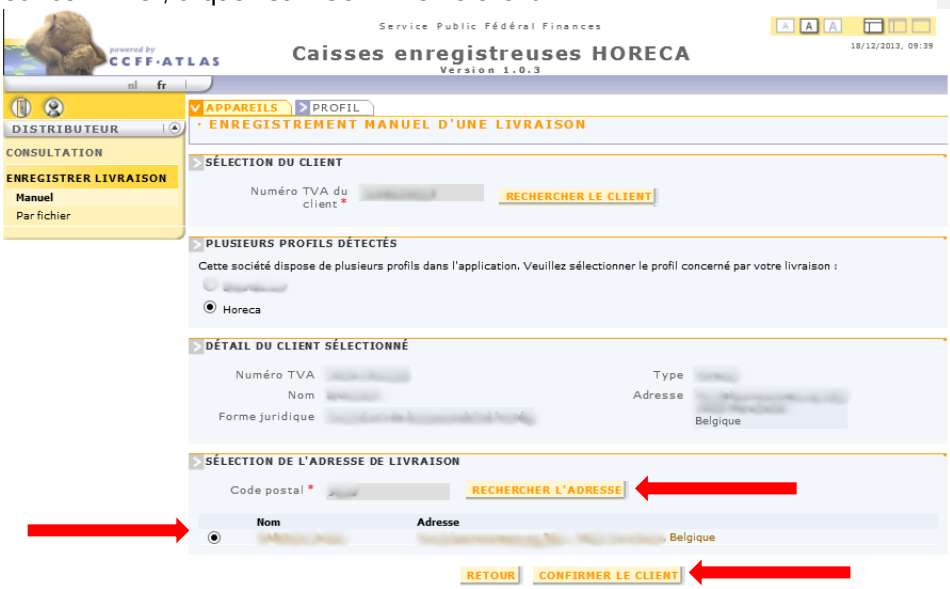
3. Sélectionnez l'appareil en question en le cochant et cliquez sur "Confirmer la liste d´appareils"

Service Public Fédéral Finances
Caisses enregistreuses HORECA
Version 1.0.3
18/12/2013, 09:36
CCFF·ATLAS
DISTRIBUTEUR
CONSULTATION
ENREGISTRER LIVRAISON
Manuel
Par fichier
APPAREILS
PROFIL
· ENREGISTREMENT MANUEL D'UNE LIVRAISON
Vous pouvez ici assigner des composants SCE aux établissements des clients auxquels vous les avez vendus. Pour ce faire, veuillez utiliser le numéro de TVA de votre client.
Si votre appareil ne se trouve pas dans votre liste, veuillez prendre contact avec votre producteur.
Si vous n'êtes pas en mesure d'affecter l'appareil à votre client, c'est probablement parce qu'il ne s'est pas encore enregistré dans le système. Veuillez le contacter et essayer à nouveau.
SÉLECTION DES APPAREILS DE LA LIVRAISON
Numéro de série AAA01098765
RECHERCHER LES APPAREILS
LISTE DES APPAREILS CORRESPONDANT À VOTRE RECHERCHE
Numéro de série
Enregistrement
Type
Nom du modèle
Numéro de certification
AAA01098765
17/12/2013
FDM
Module 1
AAA01
CONFIRMER LA LISTE D'APPAREILS

4. Introduisez le numéro de TVA du client à qui vous souhaitez livrer. Cliquez sur "Rechercher le client"



5. Remplissez le code postal de l'établissement où l'appareil doit être livré. Cliquez sur "Rechercher l'adresse" et sélectionnez l'adresse correspondante. Pour confirmer, cliquez sur "Confirmer le client".



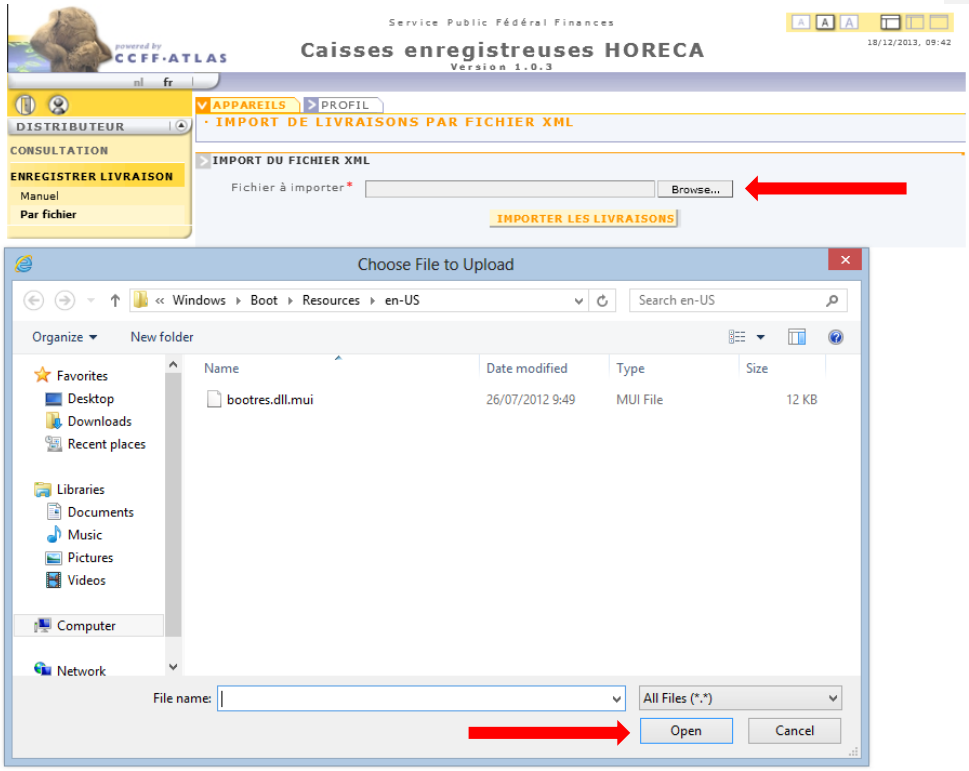
6. Introduisez maintenant la date de livraison et cliquez sur "Confirmer la livraison" pour confirmer

7. En haut de l'écran, vous recevez la confirmation que l'enregistrement a été effectué avec succès.

Enregistrement de livraison en masse:

1. Choisissez sous le menu "Enregistrer livraison", le sous-menu "Par fichier"

2. Cliquez sur “Browse/Parcourir” et accédez à l’emplacement du fichier xml. Après avoir sélectionné le fichier xml, cliquez sur “Open/Ouvrir”.



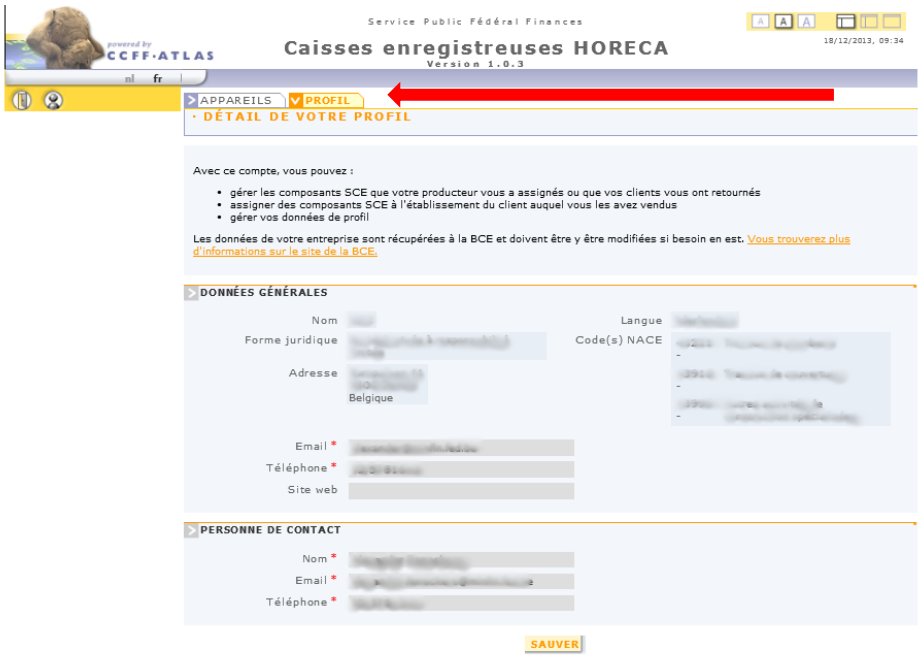
3. Cliquez sur “Importer les livraisons”.

Les livraisons à partir du fichier Xml sont maintenant enregistrées dans le SCE.

C. Gestion

1. Modifier vos données de profil

Pour adapter vos données SCE, dirigez-vous vers l'onglet "Profil".


Service Public Fédéral Finances
Caisses enregistreuses HORECA
Version 1.0.3
18/12/2013, 09:34
powered by CCFF·ATLAS
nl fr
APPAREILS
PROFIL
· DÉTAIL DE VOTRE PROFIL
Avec ce compte, vous pouvez :
gérer les composants SCE que votre producteur vous a assignés ou que vos clients vous ont retournés
assigner des composants SCE à l'établissement du client auquel vous les avez vendus
gérer vos données de profil
Les données de votre entreprise sont récupérées à la BCE et doivent être y être modifiées si besoin en est. Vous trouverez plus d'informations sur le site de la BCE.
DONNÉES GÉNÉRALES
Nom
Forme juridique
Adresse
Belgique
Langue
Code(s) NACE
Email *
Téléphone *
Site web
PERSONNE DE CONTACT
Nom *
Email *
Téléphone *
SAUVER

Vous pouvez maintenant adapter vos coordonnées SCE (voir cadre). Vous pouvez mémoriser vos modifications en cliquant sur “Sauver”.

Service Public Fédéral Finances
Caisses enregistreuses HORECA
Version 1.0.3
18/12/2013, 09:34
APPAREILS
PROFIL
· DÉTAIL DE VOTRE PROFIL
Avec ce compte, vous pouvez :
gérer les composants SCE que votre producteur vous a assignés ou que vos clients vous ont retournés
assigner des composants SCE à l'établissement du client auquel vous les avez vendus
gérer vos données de profil
Les données de votre entreprise sont récupérées à la BCE et doivent être y être modifiées si besoin en est. Vous trouverez plus d'informations sur le site de la BCE.
DONNÉES GÉNÉRALES
Nom
Langue
Forme juridique
Code(s) NACE
Adresse
Belgique
Email *
Téléphone *
Site web
PERSONNE DE CONTACT
Nom *
Email *
Téléphone *
SAUVER

Pour adapter l’écran des données relatives à votre entreprise (Nom, Forme juridique, adresse (établissements),..), veuillez contacter le bureau d’entreprise compétent pour modifier vos données à la Banque Carrefour des Entreprises (BCE).

2. Gestion de vos appareils

Désactiver une caisse ou un FDM

1. Pour désactiver une caisse, rendez-vous sur l'onglet "Appareils". Choisissez alors le menu "Consultation – Appareils en stock".

Service Public Fédéral Finances
Caisses enregistreuses HORECA
Version 1.0.3
18/12/2013, 09:46
CCFF·ATLAS
nl fr
APPAREILS
PROFIL
DISTRIBUTEUR
CONSULTATION
Appareils en stock
Historique des appareils
ENREGISTRER LIVRAISON
· LISTING DES APPAREILS EN STOCK
Via le bouton "Rechercher les appareils", vous obtiendrez tous les composants SCE qui vous ont été assignés par votre(vos) producteur (s) ou vos clients. En cas de composant manquant, veuillez les contacter.
Lorsque vous vendez un composant, vous devez l'assigner au client auquel vous l'avez vendu via le menu de gauche Enregistrer livraison de cet onglet.
SÉLECTION DES APPAREILS
Numéro de certification
Numéro de série
Nom du modèle
RECHERCHER LES APPAREILS

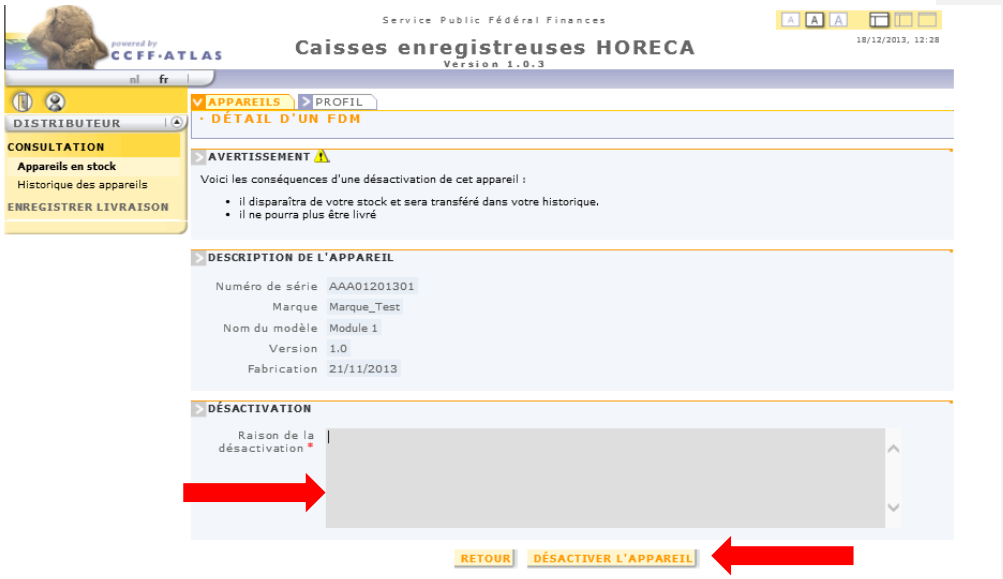
2. Remplissez le numéro de certification et/ou le nom de modèle et/ou le Numéro de série et cliquez ensuite sur "Rechercher les appareils".

Service Public Fédéral Finances
Caisses enregistreuses HORECA
Version 1.0.3
18/12/2013, 09:46
CCFF·ATLAS
nl fr
APPAREILS
PROFIL
DISTRIBUTEUR
CONSULTATION
Appareils en stock
Historique des appareils
ENREGISTRER LIVRAISON
· LISTING DES APPAREILS EN STOCK
Via le bouton "Rechercher les appareils", vous obtiendrez tous les composants SCE qui vous ont été assignés par votre(vos) producteur (s) ou vos clients. En cas de composant manquant, veuillez les contacter.
Lorsque vous vendez un composant, vous devez l'assigner au client auquel vous l'avez vendu via le menu de gauche Enregistrer livraison de cet onglet.
SÉLECTION DES APPAREILS
Numéro de certification
Numéro de série
Nom du modèle
RECHERCHER LES APPAREILS

3. Ici, sélectionnez l'appareil que vous souhaitez désactiver et cliquez sur le bouton sélection, comme indiqué ci-dessous :

4. Après avoir sélectionné votre appareil, cliquez sur "Désactiver l'appareil"

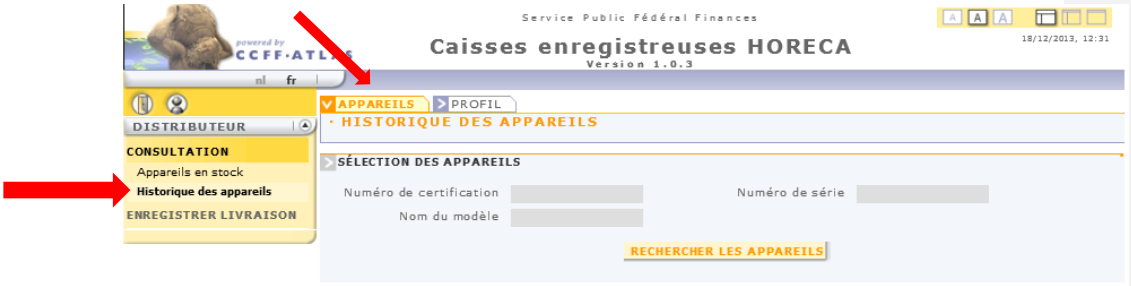
5. Sur l'écran suivant, remplissez les raisons de la désactivation pour l'appareil choisi et cliquez sur "Désactiver l'appareil".



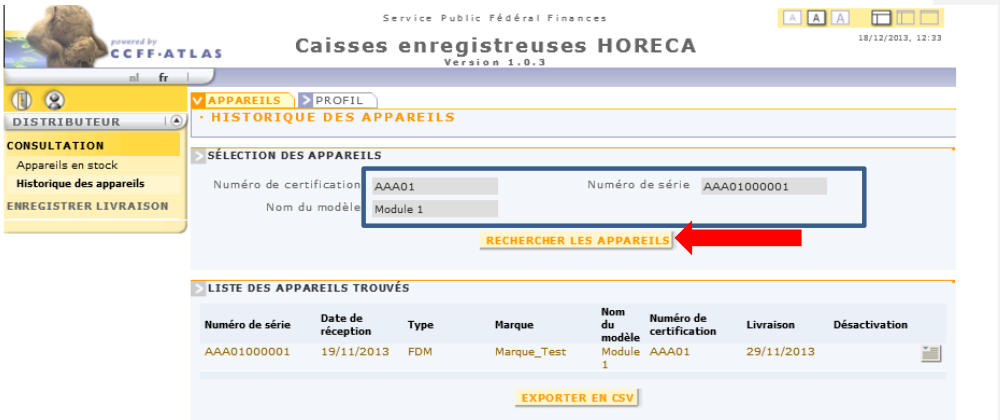
6. En haut de l'écran, vous recevez confirmation que la désactivation est effectuée.

Consulter l'historique

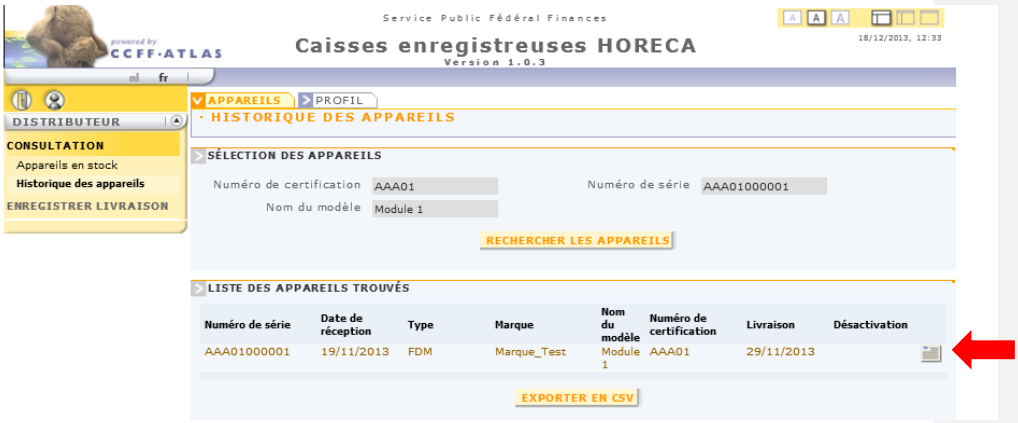
Dirigez-vous sur l'onglet "Appareils" et choisissez dans le menu "Consultation – Historique des appareils"



1. Introduisez le Numéro de série/Numéro de certification/Nom du modèle de l'appareil pour lequel vous souhaitez consulter l'historique et cliquez sur « Rechercher les appareils »



2. Choisissez ici la caisse ou le FDM que vous souhaitez consulter via le bouton de sélection comme indiqué ci-dessous:



3. Ici, se trouve l'historique concernant, entre autres, la livraison et la réception de l'appareil en question.